

 2020

PLAN DE REAPERTURA

de trabajo en conjunto como damos la bienvenida a nuestros estudiantes

**Regreso
a la
Escuela**



Todas las Ubicaciones de Orange-Ulster BOCES:
Educación Especial y Alternativa
Educación Técnica

ACTUALIZADO
26 de enero de 2021

ADMINISTRATION

William J. Hecht
Chief Operating Officer

Deborah McBride Heppes
Assistant Superintendent for Finance

Theresa A. Reynolds
Assistant Superintendent for Instruction

Sharleen Depew
Clerk of the Board



BOARD MEMBERS

Eugenia S. Pavek, President
William M. Boss, Vice-President
Michael Bello
Lawrence E. Berger
Martha Bogart
David Eaton
Edwin A. Estrada

31 de julio de 2020

Estimados estudiantes, padres, facultad y personal,

El 16 de marzo de 2020, el Gobernador Cuomo emitió una Orden Ejecutiva de cierre de escuelas por dos semanas debido a la crisis COVID-19. Las órdenes ejecutivas posteriores cerraron las escuelas por el resto del año académico 2019-2020. La vida tal como la conocimos cambió de una manera muy dramática. Todos nos vimos obligados a cambiar al aprendizaje remoto de la noche a la mañana. Aplaudo a nuestros estudiantes, padres, profesores y personal por el tremendo trabajo que se ha logrado desde ese momento. Estoy muy orgulloso de todos.

Mientras miramos hacia el próximo año escolar y planificamos nuestra reapertura en septiembre, quiero compartir los pasos que estamos tomando para garantizar la salud y la seguridad de toda nuestra familia BOCES y que el aprendizaje continuará mientras se satisfacen las necesidades sociales y emocionales en el el año escolar que viene.

Este documento contiene el plan BOCES de Orange-Ulster para reabrir edificios escolares, siguiendo la orientación proporcionada por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC), los departamentos de salud estatales y locales y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York. El plan contiene varios escenarios, desde modelos en persona hasta híbridos, y aprendizaje remoto completo para nuestros programas de Educación Especial y Carrera y Educación Técnica.

La comunicación será esencial para este proceso y mantendremos a todos informados y actualizados durante el verano y durante el año escolar a medida que cambien las situaciones. También somos conscientes de las muchas incertidumbres que seguimos enfrentando y debemos planificar para cada posibilidad. En última instancia, es posible que tengamos que girar entre los modelos durante todo el año.

Quisiera agradecer a la Fuerza de Tarea de Reapertura BOCES de Orange-Ulster, junto con los equipos y Operaciones de nivel de construcción por todo su arduo trabajo y felicitarlos a todos por crear un plan tan integral. Además, me gustaría reconocer el liderazgo inquebrantable de nuestra Junta Cooperativa a lo largo de esta crisis. Juntos traeremos a nuestros estudiantes de vuelta de una manera segura y saludable.

Revise el documento del Plan de reapertura BOCES de Orange-Ulster y comuníquese con el administrador de su programa si tiene alguna pregunta. Juntos enfrentaremos este desafío y juntos lo superaremos. Seguimos siendo Orange-Ulster BOCES fuertes.

Atentamente,

PLAN DE REAPERTURA

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Introducción | 1 |
| Comunicación/Familia y Compromiso al Comunidad | 2 |
| Salud y Seguridad | 3 |
| Instalaciones..... | 22 |
| Nutrición Infantil..... | 24 |
| Transporte..... | 26 |
| Bienestar Social y Emocional..... | 26 |
| Horarios Escolares | 30 |
| Asistencia y Absentismo Crónico | 33 |
| Tecnología y Conectividad..... | 34 |
| Enseñanza y Aprendizaje | 34 |
| Educación Especial | 37 |
| Educación Profesional y Educativa (CTE)..... | 39 |
| Atletismo y Actividades Extracurriculares | 41 |
| Educación y Lenguas Mundiales Bilingües..... | 41 |
| Personal..... | 42 |
| Recursos Clave | 43 |
| APÉNDICE A - Orden del Comisionado de OCDOH para usar máscaras faciales en la escuela (9.2.2020)..... | 45 |
| APÉNDICE B - La localización de los exámenes de COVID y los planes complementarios..... | 49 |

INTRODUCCIÓN

En Orange-Ulster BOCES (OU BOCES) nuestro compromiso principal es con la seguridad y el bienestar de los estudiantes y las familias a las que servimos. Cuando comience el año escolar 2020-2021, la escuela en el campus se verá muy diferente a la de años anteriores debido a COVID-19 y las medidas de salud y seguridad que continúan evolucionando. Este plan de reapertura de la escuela define una guía para la reapertura inicial de nuestros edificios con planes auxiliares en caso de que se requiera un pivote para el aprendizaje remoto. Se alinea con la guía y las regulaciones desarrolladas en colaboración entre el Departamento de Salud del Estado de Nueva York y el Departamento de Educación del Estado de Nueva York.

Para ser claros, la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es nuestra principal prioridad. Hemos desarrollado un plan que tiene la intención de asegurar que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los [Centros para el Control y Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(NYSDOH\)](#) y el [Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(NYSED\)](#).

Las áreas descritas en este plan representan las innumerables consideraciones que OU BOCES abordará para reabrir las escuelas de manera segura y para mantener su operación segura. Es importante tener en cuenta que nuestro plan mantiene un fuerte enfoque en la instrucción académica para mejorar el rendimiento de los estudiantes y abordar la pérdida de aprendizaje. El énfasis en las necesidades socioemocionales de nuestros estudiantes es una prioridad y, por lo tanto, se ha abordado en este plan.

Es posible que necesitemos alternar entre el aprendizaje en persona y remoto durante todo el año debido a las recomendaciones y la orientación de nuestras agencias asociadas y las órdenes de permanencia en el hogar del Gobernador. La tasa de infección, la propagación del virus y la respuesta a la enfermedad en nuestra comunidad estarán a la vanguardia de la toma de decisiones a medida que avanzamos para reabrir nuestras escuelas.

El Sr. Mark Coleman, Director de Operaciones, servirá como *Coordinador COVID-19 de Orange-Ulster BOCES*. El Sr. Coleman será el contacto central para las escuelas, las familias, el personal y otros miembros de la comunidad escolar y se asegurará de que el distrito cumpla con las mejores prácticas según las pautas estatales y federales.

Por supuesto, como con cada plan que se desarrolla en todo el estado de Nueva York en este momento, este documento es fluido y cambiará según sea necesario según la orientación del NYSDOH, CDC y NYSED y en consideración de las necesidades de nuestras familias y personal. Creemos firmemente que los servicios descritos en este plan son en el mejor interés de nuestros estudiantes, familias, personal y comunidad.

Principios Rectores

Este plan se basa en los siguientes principios rectores:

1. Salvaguardar la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal;
2. Brindar la oportunidad a todos los estudiantes de acceder a la educación en el otoño;
3. Monitoreo de escuelas, estudiantes y personal. Cuando sea necesario, modificar los horarios para contener adecuadamente la propagación de COVID-19;
4. Enfatizando la equidad, el acceso y el apoyo a los estudiantes y las comunidades que están surgiendo de esta interrupción histórica;
5. Fomentar una fuerte comunicación bidireccional con los socios, como las familias, los educadores y el personal;
6. Teniendo en cuenta la toma de decisiones, los desafíos a la seguridad física, el bienestar social y emocional y las necesidades de salud mental de nuestros estudiantes causadas por el cierre de la escuela; y
7. Considerar y apoyar las diversas necesidades de nuestros estudiantes, familias y distritos.

COMUNICACIÓN / COMPROMISO FAMILIAR Y COMUNITARIO

Para ayudar a informar nuestro plan de reapertura, OU BOCES ha buscado comentarios y aportes de las partes interesadas, incluyendo administradores, facultad, personal de apoyo, estudiantes, proveedores de atención médica, padres, estudiantes y grupos comunitarios. Los esfuerzos de participación incluyeron encuestas en línea, foros / reuniones virtuales y conversaciones individuales.

OU BOCES sigue comprometido a comunicar todos los elementos de este plan de reapertura a estudiantes, padres / tutores, personal y visitantes. El plan está disponible para todos los interesados a través del sitio web de OU BOCES en www.ouboces.org/rp, y se actualizará durante el año escolar a medida que respondamos a las circunstancias locales.

Como parte de su planificación para la reapertura de las escuelas y el nuevo año académico, OU BOCES ha desarrollado un plan para comunicar toda la información necesaria a nuestro personal, estudiantes, padres / tutores, visitantes y socios y vendedores de educación. OU BOCES utilizará sus modos de comunicación existentes, incluidos nuestro sitio web, correo electrónico, redes sociales, llamadas automáticas y correo ordinario. Además, utilizaremos la señalización adecuada y las oportunidades de capacitación para apoyar la difusión de mensajes consistentes con respecto a nuevos protocolos y procedimientos, expectativas, requisitos y opciones relacionadas con las operaciones escolares durante la pandemia.

Objetivos de Comunicación de OU BOCES:

- Alentar a todos los estudiantes, profesores, personal y visitantes a través de la comunicación verbal y escrita (por ejemplo, señalización y anuncios) a adherirse a la guía NYSED, CDC y NYSDOH con respecto al uso de cubiertas faciales aceptables, cubriendo la cara, la nariz y boca, cuando no se puede mantener una distancia social.
- Para proporcionar actualizaciones periódicas sobre salud y seguridad, la programación y toda otra información que el profesorado, el personal y las familias deben conocer.
- Brindar información a las familias a través de una variedad de plataformas que incluyen correo, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, redes sociales y publicaciones en sitios web.
- Proporcionar información sobre cómo las familias pueden acceder a la tecnología y recibir asistencia técnica.
- Proporcionar comunicación a las familias en su idioma y modo de comunicación preferido para asegurar que todos tengan acceso equitativo a la información.

OU BOCES ha desarrollado materiales de comunicación en consecuencia, incluida la creación de mensajes / cartas de muestra para casos COVID-19 o casos potenciales para varias audiencias escolares. La información se difundirá en una variedad de plataformas que incluyen:

- Sitio web de OU BOCES
- Lista de llamadas / llamada automáticas
- Correo electrónico
- Capacitación en línea
- Correspondencia (cartas) a los hogares
- Cuentas de redes sociales utilizadas por OU BOCES
- Reuniones informativas virtuales (Zoom, WebEx, Google Classroom, etc.)

Se prepararán mensajes claros y se comunicarán consistentemente antes del reingreso, el primer día, durante la primera semana, durante el primer mes y de manera continua durante todo el año. La comunicación mensual mínima proporcionará información sobre los siguientes temas:

- A quién contactar con preguntas, inquietudes o sugerencias.
- Los hechos como se conocen actualmente (NYSDOH, CDC).
- La importancia del distanciamiento social, el control de los síntomas de COVID-19 y cuándo quedarse en casa.
- Establecimiento de protocolos para la entrada (detección) y el proceso de revisión para el personal que llama por enfermedad. Recordatorios continuos para que el personal se quede en casa si se siente enfermo.
- Fomente e implemente el distanciamiento social en baños, salas de descanso, pasillos, etc. e
- instale marcadores de distancia social en los pisos, etc.
- Practique la higiene adecuada de las manos. Lavarse las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos es lo más efectivo. Cuando esto no es práctico, el uso de desinfectante para manos es la siguiente mejor opción.
- Fomentar y practicar la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, toser o estornudar en el codo si no hay un pañuelo disponible).
- Fomentar la responsabilidad personal de uno mismo y del área de trabajo.
- Educar a la comunidad escolar sobre las políticas / procedimientos de OU BOCES, incluyendo cómo usar y desechar adecuadamente una máscara / respirador.

SALUD Y SEGURIDAD

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, personal y sus familias es nuestra principal prioridad. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(NYSDOH\)](#) y la [educación del estado de Nueva York Departamento \(NYSED\)](#).

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán vigentes en todos los edificios de OU BOCES y ubicaciones satelitales para el año escolar 2020-21 cuando se reanude la escolarización en persona.

Para garantizar que los empleados y estudiantes cumplan con los requisitos de comunicación, OU BOCES:

- Colocará señalización en todos los edificios para recordar al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las reglas de distanciamiento social, el uso apropiado de PPE y los protocolos de limpieza / desinfección.
- Establezca un plan de comunicación para empleados, visitantes y padres / tutores con un medio consistente para proporcionar información actualizada. Esto se logrará a través de:
 - » Correo electrónico
 - » Medios de comunicación
 - » Correos impresos
 - » Mensajes de video o voz
 - » Medios de comunicación tradicionales
- Mantenga un registro continuo de todas las personas, incluyendo el personal, los trabajadores y

visitantes, que pueden tener contacto cercano con otros individuos en el sitio de trabajo, escuela o área; excluyendo entregas que se realizan con PPE apropiado o por medios sin contacto.

- Si un trabajador o un miembro del personal dan positivo por COVID-19, BOCES notificará inmediatamente a los departamentos de salud estatales y locales y cooperará con los esfuerzos de búsqueda de contactos, incluyendo la notificación de contactos potenciales, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con el individuo, mientras se mantiene la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales.

Distancia Social

Para garantizar que todo el profesorado, el personal, los estudiantes y los visitantes cumplan con los requisitos de distancia física, cualquier persona que se encuentre dentro de las instalaciones de OU BOCES practicará la distancia social:

- Todas las personas en las instalaciones de OU BOCES deben mantener el distanciamiento social y usar cubiertas para la cara.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de seis (6) pies entre individuos.
- Se requiere que los estudiantes y el personal se cubran la cara y se pongan distancia social incluso al aire libre entornos de congregación, a menos que dichas personas estén ejerciendo su derecho a romper la máscara.
- Los descansos de la mascarilla se completarán de acuerdo con la Orden Ejecutiva del Comisionado del Departamento de Salud del Condado de Orange, donde los descansos de la mascarilla se tomarán en momentos específicos y limitados durante el día según lo apruebe el administrador del programa y no deberán tener menos de doce (12) pies de separación y ocurrir al aire libre o de otra manera en grandes espacios interiores con ventilación adecuada y al menos doce (12) pies de separación. Para referencia adicional, la orden ejecutiva completa se puede encontrar en la página 44.
- Asegure una distancia de seis (6) pies entre el personal, a menos que la seguridad o la función central de la actividad laboral requiera una distancia más corta.
- Los espacios estrechamente confinados serán ocupados por un solo individuo a la vez, a menos que todos los ocupantes usen cubiertas para la cara. Si un área está ocupada por más de una persona, la ocupación se mantendrá por debajo del 50% de la capacidad máxima.
- La separación de la distancia social se designará con cinta adhesiva o letreros que denotan seis (6) pies de espacio en áreas comúnmente utilizadas y otras áreas aplicables en el sitio (por ejemplo, estaciones de entrada / salida de reloj, estaciones de detección de salud, áreas de recepción).
- Las reuniones en persona serán limitadas y se utilizarán teleconferencias o videoconferencias siempre que sea posible. Las reuniones esenciales en persona, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con distancia social adecuada entre los participantes.
- Se establecerán áreas designadas para recogidas y entregas, limitando el contacto en la mayor medida posible.

Equipo de Protección Personal

- Todas las personas, estudiantes, personal y visitantes en la propiedad de OU BOCES deberán cubrirse la cara.
- A los estudiantes se les proporcionarán sitios de descanso designados para que no se cubran la cara durante el día escolar. Estos sitios de descanso estarán ubicados en lugares al aire libre en la

medida de lo posible y serán supervisados por el personal para garantizar que se sigan las pautas de distanciamiento social.

- El cubrimiento facial adecuado incluye, entre otros: mascarillas desechables o mascarillas de tela, incluyendo las máscaras de tela caseras. Cualquier cubierta facial debe cubrir la boca y la nariz de la persona en todo momento mientras se usa.
- Todas las personas pueden optar por utilizar su propia cobertura facial, sin embargo, OU BOCES puede proporcionarlas y las proporcionará según sea necesario.
- Cubiertas de cara prohibidas: no se permite ninguna cubierta de cara que contenga una válvula de escape, ya que no califica como una cubierta de cara adecuada. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/cloth-face-cover-guidance.html#masks-with-vents>
- Se puede usar equipo de protección personal adicional:
 - » Respiradores / N95 (limitado a las personas que han recibido toda la capacitación, autorización médica y pruebas de ajuste apropiadas)
 - » Guantes
 - » Batas desechables
 - » Protectores faciales de plástico (se debe usar una cubierta facial junto con esto)
 - » Gafas o gafas de seguridad
- Todas las personas deben familiarizarse con el uso adecuado del equipo de protección personal. Se proporcionará capacitación.
- Todas las personas deben saber cómo cuidar y desechar adecuadamente su equipo de protección personal.
- Todas las personas deben continuar practicando una higiene adecuada incluso con la protección adicional del equipo de protección personal.

Entrada / Llegada a las Instalaciones

Para garantizar que todo el personal docente, el personal y los estudiantes cumplan con los procedimientos de entrada y salida del edificio, OU BOCES hará lo siguiente:

- La entrada y salida dentro y fuera de todos los edificios se limitará a un solo lugar cuando sea posible. Si corresponde, se identificará un único punto de entrada y un único punto de salida para minimizar el tráfico cruzado. Toda entrada a los edificios se realizará a través de la entrada principal a un punto de registro en la estación de seguridad.
- Los estudiantes que lleguen en autobús serán liberados para ingresar al edificio en un enfoque escalonado. La entrada será a través de la entrada principal y otras puertas designadas, si corresponde. Todos los estudiantes irán directamente a sus aulas al entrar al edificio.
- Los estudiantes traídos a la escuela por los padres serán admitidos en los edificios después de que los estudiantes del autobús hayan ingresado.
- Todas las personas, estudiantes, personal y visitantes deben usar una cubierta facial en la propiedad de OU BOCES.
- La detección de temperatura ocurrirá en las áreas de entrada designadas en todos los edificios. Los estudiantes deben cubrirse la cara y mantener distancia social mientras esperan ser examinados

Salida / Salida de las Instalaciones

Al finalizar el día, los estudiantes serán despedidos de su programa / academia para abordar sus autobuses escolares. El personal acompañará a los estudiantes desde el edificio hasta los autobuses escolares, insistiendo en que aborden los autobuses directamente y sin demora. Se requerirá que todos los profesores, personal y estudiantes usen una cubierta facial. El despido ocurrirá en un horario escalonado y utilizará todas las puertas exteriores disponibles que se abran al estacionamiento para minimizar el contacto en los pasillos. Los padres que recogen a los estudiantes de la escuela deben hacer arreglos para hacerlo antes de despedir a los estudiantes que viajan en autobús.

Estudiantes de Conducir

Los permisos de estacionamiento para estudiantes de conducir se distribuirán a los estudiantes por orden de llegada y se dará prioridad a los estudiantes que tengan circunstancias atenuantes. Los estudiantes estacionarán en estacionamientos designados por los estudiantes. Los estudiantes no deben transportar a otros estudiantes en sus vehículos al campus, a menos que residan en el mismo hogar.

Al llegar al campus, los estudiantes deben ingresar al edificio a través de la entrada principal u otra área designada según lo determine su programa. Los estudiantes deben cubrirse la cara una vez que salen de su automóvil y hasta que estén en su salón de clases y puedan distanciarse socialmente. La facultad supervisará las áreas de estacionamiento durante la llegada y el despido.

Exámenes de Salud Diarios

Para garantizar que todo el profesorado, el personal y los estudiantes cumplan con los requisitos de exámenes diarios, OU BOCES instituirá los siguientes procedimientos:

- Antes de ingresar a todas las ubicaciones de OU BOCES, el personal, los padres / tutores, los visitantes y los proveedores deben completar un cuestionario de evaluación médica.
- Los estudiantes y el personal deben completar esta evaluación antes de llegar al trabajo a través del enlace enviado cada mañana por correo electrónico desde “Raptor Screening”.
- Los visitantes y los padres / tutores que recojan a los estudiantes deben completar un examen médico en las estaciones de seguridad.
- Se requerirá que el personal controle su propia temperatura antes de llegar al campus y durante el día. El personal cuya respuesta a los síntomas cambie de un “NO” a un “SÍ” durante el día debe comunicarse con su supervisor inmediatamente y esperar más instrucciones. Los estudiantes deben notificar a su instructor y se debe llamar a la enfermera.
- Los padres recibirán un protocolo escrito sobre cómo ayudar con los exámenes de salud diarios en el hogar antes de que los estudiantes se vayan a la escuela.
- Los estudiantes y visitantes serán evaluados para determinar la temperatura a la llegada.
 - » Los padres deben vigilar las temperaturas y los síntomas antes de enviar a su estudiante en un autobús, sin embargo, los estudiantes serán evaluados a su llegada para ver las temperaturas.
 - » Se tomará la temperatura a los visitantes a su llegada.
- El equipo de detección de temperatura identificará temperaturas de 100.0 grados Fahrenheit y mayores. Las personas cuya temperatura exceda el umbral serán llevadas a una sala de aislamiento para recibir una evaluación adicional de una enfermera.
- Todo el personal y los estudiantes serán contabilizados utilizando un registro escrito ubicado en cada espacio de salón / oficina.

- Todos los visitantes / contactores completarán el registro del edificio ubicado en cada estación de seguridad.
- Para múltiples personas que ingresan al edificio simultáneamente, se les pedirá que se paren en los lugares delimitados en el piso, manteniendo la distancia social hasta que puedan registrarse y ser examinados.
- Se crearán corredores donde las personas pueden ingresar a las instalaciones cuando se utiliza la evaluación en persona.
 - » Se coordinarán múltiples líneas y entradas, si es necesario, para reducir el hacinamiento.
 - » Se colocarán marcas (ya sea en cinta o de otra manera) en el suelo o en el corredor para indicar intervalos de seis (6) pies para proporcionar un distanciamiento social adecuado para las personas mientras están en línea.
- Solo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, aprobadas a través del examen médico y usando las cubiertas faciales adecuadas, se otorgará acceso al edificio.
- Si una persona no pasa el examen médico, se seguirán procedimientos específicos. Consulte el [caso de COVID-19 sospechoso o confirmado](#) sección para detalles.

Higiene Personal

Los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Las escuelas deben planificar el tiempo en el horario diario para permitir la higiene de las manos. Para garantizar que todo el profesorado, el personal y los estudiantes cumplan con los requisitos de evaluación diaria, OU BOCES asegurará lo siguiente:

- La higiene de las manos incluye:
 - » Señalización que fomenta el lavado de manos y las técnicas correctas
 - » Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, espuma por un mínimo de 20 segundos), es el método preferido
 - » Se proporcionarán instalaciones y suministros adecuados para el lavado de manos, incluyendo agua y jabón
 - » Uso de toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto cuando sea posible (los secadores de manos se dejarán fuera de servicio ya que pueden aerosolizar gérmenes)
 - » Uso de botes de basura sin contacto / pedal de pedal cuando sea posible
 - » Tiempo extra en el horario para alentar el lavado frecuente de manos
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera:
 - » Al entrar al edificio y a las aulas;
 - » Después de compartir objetos o superficies;
 - » Antes y después de meriendas y almuerzo;
 - » Después de usar el baño;
 - » Después de ayudar a un estudiante a ir al baño;
 - » Después de estornudar, limpiarse o sonarse la nariz o toser en las manos;
 - » Siempre que las manos estén visiblemente sucias;
- Desinfectante de manos: en los momentos en que el lavado de manos no está disponible, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Para que el desinfectante sea efectivo, debe contener un mínimo de 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Los estudiantes

serán monitoreados y supervisados cuando usen desinfectante para manos. El uso de desinfectantes para manos debe incluir:

- » Señalización colocada cerca de los dispensadores de desinfectante que indica que las manos sucias deben lavarse con agua y jabón;
- » La colocación de dispensadores de desinfectante cerca de las entradas y en todas las áreas comunes.

Prácticas de Visitantes y Proveedores

No se permitirán visitantes externos o voluntarios en los planteles escolares, excepto para abordar la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Los padres / tutores se reportarán a seguridad y no se les permitirá ir más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de su hijo. Los visitantes esenciales a las instalaciones deberán usar revestimientos faciales y tendrán acceso restringido a los edificios de nuestra escuela.

Para garantizar que todo el profesorado, el personal, los estudiantes, los visitantes y los proveedores cumplan con los requisitos de protección, cualquier persona que visite las instalaciones de OU BOCES seguirá las instrucciones a continuación.

Visitantes

- Todos los visitantes deberán usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarla en todo momento.
- Todos los visitantes deben registrarse en Seguridad para revisar la temperatura y completar el COVID-19 Verifique en el formulario de evaluación. Los visitantes deben registrarse con su identificación a través del Raptor sistema para una tarjeta de visitante. Esto indicará a todas las demás ubicaciones de seguridad que el visitante ha sido examinado.
- Todos los visitantes deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio con el fin de localizar contactos. Todos los visitantes deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un visitante se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato.
- Al final de cada día, la recepcionista / persona designada debe escanear los documentos de inicio / cierre de sesión y enviarlos individualmente a: StaySafe@ouboces.org

Proveedores

- Se requerirá que todos los proveedores usen una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y debe usarse en todo momento.
- Todos los proveedores deben presentarse primero en el edificio de Operaciones y Mantenimiento para realizar una evaluación de temperatura y completar la verificación de verificación COVID-19. Los proveedores deben registrarse con su identificación a través del sistema Raptor para obtener una credencial de visitante. Esto indicará a todas las demás ubicaciones de seguridad que el proveedor ha sido examinado.
- Ningún vendedor ingresará a un edificio a menos que sea necesario para completar su trabajo. Todas las reuniones deben realizarse fuera o a través de Google Meet cuando sea posible.
- Todos los proveedores deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para fines de rastreo de contactos. Todos los vendedores deben estar

acompañados por un miembro del personal.

- Si un vendedor se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato.
- Al final de cada día, la recepcionista / persona designada debe escanear los documentos de inicio / cierre de sesión y enviarlos individualmente a: StaySafe@ouboces.org

Padres / Tutores Recogiendo Estudiantes

Para padres / tutores que deseen cerrar la sesión de su hijo e ir a recogerlo, continuaremos manteniendo nuestros protocolos de seguridad. Se requiere que los padres / tutores usen una cubierta adecuada antes de entrar al edificio y mientras esperan a su hijo. Se requerirá que los padres / tutores completen un chequeo de verificación, se les tome la temperatura y presenten una identificación que se examinará a través de nuestro sistema de gestión de visitantes. Los padres deberán permanecer en el mostrador de seguridad hasta que su hijo baje para salir del edificio. En el caso de un estudiante enfermo en la oficina de la enfermera, la enfermera o un miembro del personal designado lo acompañará al mostrador de seguridad.

Diseño de Espacios y Capacidades

Área de Oficina General

- Todas las oficinas deben limitarse al 50% de la ocupación nominal del espacio. Las oficinas deben normalmente tener un mínimo de 150 pies cuadrados por persona.
- Cuando corresponda, todas las oficinas y otros espacios pequeños deben limitarse a un (1) individuo a la vez.
- En una oficina de múltiples ocupantes, la ocupación debe reducirse al 50% de la carga normal, además de mantener al menos 6 pies de separación entre las personas.
- Se utilizarán barreras protectoras adicionales, como pantallas de policarbonato o cortinas de tiras para crear una separación física sin obstáculos para la salida o el flujo de aire.
- Las estaciones de trabajo se han reconfigurado para que los empleados no se enfrenten entre sí, o establezcan particiones si no se puede evitar.
- Se requiere cubrirse la cara en entornos de oficina de uso múltiple.
- Se pueden asignar descansos adicionales para que las personas tengan tiempo de dejar el espacio para quitarse la cubierta de la cara. La determinación específica de estas condiciones será hecha por el supervisor del programa del individuo.
- Los tiempos de inicio y finalización de turnos pueden escalonarse en mayor medida de lo normal cuando sea posible (sin dejar de garantizar operaciones seguras), para evitar que los empleados se congreguen durante el cambio de turno y el hacinamiento en las entradas y salidas.
- Las tareas que requieren que un gran número de personas estén en un área se reducirán o eliminarán.
- Siempre que sea posible, se alentará el uso de herramientas de reunión virtual por parte de los empleados, incluyendo teléfono y teleconferencia virtual, en lugar de reuniones en persona.
- Si las reuniones en persona son esenciales, se considerará limitar las reuniones a 10 personas o menos, según las pautas locales, estatales y federales.

Salas de Conferencias

- Las reuniones en persona serán limitadas, si las reuniones virtuales no son factibles.
- Si las reuniones se llevan a cabo en persona, se requerirán protocolos de distanciamiento social basados en la orientación actual y se deben usar cubiertas faciales.

Salas de Descanso y Almuerzos

- Se desaconseja su uso si no se puede mantener una separación mínima de seis (6) pies al consumir alimentos o bebidas.
- Se aconseja al personal que tome su almuerzo y descansos en sus oficinas privadas, salones de clase, lugares alternativos designados para el almuerzo / descanso, o afuera en las mesas de picnic ubicadas en todo el campus.
- Se utilizarán horarios de descanso escalonados para aliviar los problemas de separación.
- Si el personal desea tomar descansos juntos, debe hacerlo en un espacio grande o en el exterior, donde pueda haber un mínimo de seis (6) pies de separación.
- Los servicios que se manejan con alta frecuencia de contacto, como refrigeradores de agua, cafeteras y bocadillos a granel, serán reemplazados por alternativas cuando sea posible.
- No se proporcionarán comidas comunales a los empleados, y la comida no estará disponible en áreas comunes donde los empleados puedan congregarse.

Salas / Áreas de Copiadoras

- Se desaconseja reunirse en las salas / áreas de copiadora y se alienta al personal a utilizar nuestro servicio central de impresión.
- Se proporcionarán suministros de limpieza en las estaciones de copiadoras.
- Se alienta al personal a limpiar las superficies táctiles después y antes de usar.

Elevadores

- Una persona en un elevador a la vez, a menos que ayude a un estudiante, en cuyo caso se deben usar cubiertas faciales.
- Los ascensores serán desinfectados con frecuencia.

Baños

- Todos los baños, independientemente de su tamaño, estarán limitados a una persona a la vez.
- Las personas deben tocar la puerta antes de entrar al baño para asegurarse de que no haya otro ocupante presente. Las personas que esperan para usar el baño mantendrán la distancia social y deberán cubrirse la cara.
- En circunstancias especiales donde un estudiante debe ser asistido en el uso del baño, se requiere que el adulto presente use todo el equipo de protección personal aplicable, incluida una cubierta facial y, cuando sea médicamente aplicable, el estudiante también usará una cubierta facial adecuada.
- La señalización se publicará en la entrada indicando el uso de una sola persona.
- El uso automático del secador de manos se suspenderá y se reemplazará con dispensadores de toallas de papel sin contacto.

- Se instalarán accesorios de agua sin contacto donde corresponda.
- Si es apropiado, las puertas pueden abrirse para reducir la necesidad de tocar superficies.

Vestuarios de Estudiantes

- Todos los vestuarios estarán limitados a uno o dos estudiantes a la vez, dependiendo del tamaño de la habitación.
- Las personas deben llamar antes de entrar a un vestuario para asegurarse de que no haya otro ocupante presente. Las personas que esperan usar el vestuario mantendrán la distancia social.
- Los estudiantes deben usar cubiertas faciales en los vestuarios.

Pasillos y Escaleras

- Donde sea factible, el tráfico del pasillo puede estar limitado a una sola dirección de flujo.
- Cuando el flujo único no es aplicable, se permitirá el tráfico bidireccional.
- El flujo direccional se identificará mediante señalización en el piso / escaleras.
- Se obtendrá un distanciamiento adecuado entre todas las personas mediante cintas pegadas en los pisos del pasillo / escalones.
- Todas las personas también deben permitir un espacio adecuado entre las personas cuando viajan en la misma dirección.

Aulas

- La ocupación en cada aula será específica y se determinará en función de los pies cuadrados generales del espacio.
- Cada estudiante, maestro y personal de apoyo recibirá no menos de seis (6) pies de separación de los demás, como se especifica en la guía.
- Se tomarán en cuenta consideraciones adicionales para tener en cuenta el espacio utilizado para las aulas y el material didáctico.
- El tamaño total de las clases se reducirá para acomodar todos los parámetros de seguridad.
- Se requerirá que los estudiantes, los maestros y el personal de apoyo se cubran la cara adecuadamente.
- Donde sea posible, los maestros y terapeutas de áreas especiales viajarán al aula para proporcionar instrucción / tratamiento.
- Los artículos en el aula se limitarán a los de uso necesario.
 - » Retire cualquier mueble innecesario.
 - » Retire cualquier superficie blanda que sea difícil de desinfectar.

Estaciones de Enfermería

- Todos los estudiantes y el personal deben usar cubiertas faciales adecuadas.
 - » El uso del respirador N95 para enfermeras debe limitarse a situaciones de sospecha de COVID-19
 - » Las enfermeras deben recibir la capacitación y el ajuste adecuados de los respiradores N95 antes de su uso
- Cuando corresponde, las estaciones de enfermería se han reconfigurado para:

- » Mantener el distanciamiento social de no menos de seis (6) pies. Crear zonas “ y “ sanas “.
- » Los estudiantes que reciben medicación diaria deben ser tratados por separado de los estudiantes que presentan síntomas de enfermedad.
- » Los tratamientos con nebulizador deben realizarse en un espacio aislado y separado con adecuada
- » Separación física se conseguirá utilizando:
 - Clases de exámenes individuales
 - Barreras de policarbonato
 - Paredes divisorias retractables
- Isolation Rooms:
 - » Los individuos que muestran síntomas de COVID 19 serán aislados inmediatamente para reducir el riesgo de contagio.

Ubicaciones de Aislamiento

- Donde sea aplicable, cuartos separados e independientes con una puerta cerca del exterior serán utilizados para mantener en cuarentena a individuos que presentan síntomas consistentes con COVID-19.
- Cada cuarto de aislamiento ha sido evaluado para que tenga suficiente aire fresco y ventilación de HVAC
- Las siguientes habitaciones de aislamiento se han identificado en cada edificio :
 - » Centro de Educación Técnica y Profesional
 - Sala 170
 - » Edificio Axelrod
 - Sala 210 (pasillo delantero)
 - Suite 424
 - » » Arden Hill
 - 239
 - 271
 - » 227 Main Street Goshen
 - Sala 205
 - » Middlehope Elementary
 - A104
 - Salón de conferencias

Vestíbulo de Seguridad / Áreas de Recepción

Las estaciones de seguridad permanecerán en todas las entradas de cada edificio.

- Cuando se utiliza un diseño de múltiples entradas, se instituirán puestos de seguridad adicionales.
- Los puestos de seguridad servirán como ubicación principal para procesar a todas las personas que entran y salen del edificio.

- Se han instalado barreras de policarbonato para proteger a todas las personas.
- Se ha instalado señalización en el piso para indicar dónde deben pararse los visitantes para mantener la distancia social.
- Las áreas de recepción han tenido asientos retirados o adecuadamente espaciados para proporcionar un mínimo de 6 pies de separación.
- Se han eliminado materiales que se tocan con frecuencia, como revistas.

Laboratorios de Computación

- El uso del espacio compartido y el uso del equipo será eliminado o limitado, según sea posible.
- Se seccionarán bloques de computadoras para garantizar que se mantenga el distanciamiento social.
- Las mesas de las computadoras se reconfigurarán para no enfrentarse entre sí o una barrera de policarbonato se instalará para crear una barrera física.
- La limpieza y desinfección de los laboratorios de computación y el teclado serán frecuentes
 - » Los teclados se limpiarán y desinfectan antes y después de cada uso.
 - » Las cubiertas del teclado se pueden utilizar para ayudar en el proceso de limpieza y desinfección.
- Los estudiantes recibirán instrucciones de lavarse las manos antes y después de tocar los teclados junto con otras superficies que se tocan con frecuencia.

Espacios de la Biblioteca

- Se han eliminado todas las superficies cubiertas suaves que no se pueden limpiar y desinfectar adecuadamente.
- Reconfigurar el espacio para garantizar el distanciamiento social.
 - » Las mesas se limitarán a un individuo a la vez cuando corresponda.
 - Se pueden instalar barreras de policarbonato para crear una barrera física.
 - » Los escritorios se organizarán para no enfrentarse.
 - » El uso de rincones de lectura pequeños se suspenderá a menos que:
 - Se limite a una persona a la vez.
 - Limpiar y desinfectar rutinariamente
- Puede ser necesario discontinuar el préstamo de materiales como libros si no se puede garantizar una desinfección adecuada.
- Crear patrones direccionales de flujo de tráfico entre librerías para garantizar el distanciamiento social.

Controles de Ingeniería

- Se instalarán estaciones portátiles de lavado de manos en las entradas principales de cada edificio.
- El desinfectante para manos a base de alcohol estará disponible en cada entrada, en todos los pasillos y en cada aula.
- Baños
 - » Limitado a un ocupante a la vez.
 - » El uso automático del secador de manos se suspenderá.

- » Hay dispensadores de jabón sin contacto en cada fregadero.
- » Se han instalado dispensadores de toallas de papel sin contacto.
- » Los grifos sin contacto están actualmente en la mayoría de los espacios de baño.
 - Las áreas con accesorios de estilo antiguo existentes tendrán grifos sin contacto instalados donde sea posible.
- » Las puertas de entrada a los baños de pandillas se dejarán abiertas cuando corresponda para reducir la necesidad de manejar
- Vestíbulos / Áreas de recepción
 - » » Se instalarán barreras de policarbonato para brindar protección al personal y a las personas que se presenten para ingresar.
- Fuentes de agua
 - » Como lo requiere el Código del Estado de Nueva York, se proporcionará un suministro de agua potable por cada 150 ocupantes, pero no menos de una fuente por piso.
 - » Para reducir la contaminación cruzada, se han eliminado o deshabilitado las boquillas de burbujeo / bebida.
 - » Se instala un equipo de llenado de botellas automático / sin contacto en lugar del surtidor de bebidas.
 - » Se instalarán estaciones de llenado de botellas adicionales cuando sea necesario.
 - » Estos electrodomésticos se limpiarán y desinfectarán rutinariamente como se describe en la Sección de Limpieza y Desinfección.
- Señalización en el piso
 - » Todas las entradas o áreas de espera estática tienen instalada señalización en el piso que asigna un mínimo de seis (6) pies de separación entre todas las personas.
 - » Todos los pisos de los pasillos y los peldaños de las escaleras se han equipado con franjas para indicar el flujo direccional del tráfico y el distanciamiento social.
- Todas las puertas del pasillo se abrirán mediante dispositivos electromagnéticos para minimizar la necesidad de tocar las puertas.

Ventilación

OU BOCES asegurará suficiente ventilación y aire fresco a todos los espacios de ocupación mediante:

- Modificaciones a la programación de los sistemas de administración de edificios para permitir que las compuertas de aire fresco introduzcan más aire exterior.
- Se ha evaluado la funcionalidad de los sistemas de tratamiento de aire con filtros con clasificación MERV más alta.
 - » Cuando corresponda, los filtros se intercambiarán para lograr una clasificación MERV que oscile entre 11-13.
- En espacios donde el aire fresco es limitado debido a los sistemas de construcción originales, el aire fresco se introducirá a través de ventanas y puertas abiertas. OU BOCES alienta al personal a abrir las ventanas para permitir la entrada de aire exterior a las habitaciones cuando sea seguro y práctico hacerlo.
- Las velocidades de los motores de los ventiladores aumentarán cuando corresponda para garantizar un volumen y flujo de 15 cfm como mínimo.
- Se programará un mantenimiento e inspección más frecuente de los sistemas para mitigar la tensión

adicional en los sistemas.

- Los horarios de reemplazo de filtros serán más frecuentes.

Limpieza y Desinfección

El personal de operaciones y mantenimiento de nuestro Orange Ulster BOCES se enorgullece de la limpieza de nuestros edificios. Seguimos comprometidos a mantener nuestros edificios limpios y desinfectados para la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes. Se mantienen registros diarios de limpieza y desinfección.

Todo el personal de custodia ha recibido capacitación en protocolos de limpieza adecuados y se adhiere a los procedimientos y precauciones descritos en el Plan de Control de Exposición de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA).

El siguiente es un plan que seguiremos y supervisaremos de cerca:

- Nuestra limpieza general se realizará a diario y más si es necesario:
 - » Eliminación de basura y reciclaje
 - » Poner nuevos revestimientos de plástico en botes de basura, lavar según sea necesario
 - » Barrer y lavar de todos los pisos
 - » Productos que se pueden usar para lavar pisos: PSQ2, Halt, NABC o Quat Plus (se usan a 2 onzas, por galón de agua)
 - » Aspirar todas las alfombras
 - » Limpieza, desinfección y desinfección de todos los baños
 - » Productos que se pueden limpiar y desinfectar para los lavabos y / o inodoros: NABC, PSQ2, Foamy Q & A, Quat Plus y / o Halt.
 - » Reposición de todos los dispensadores (toallas de papel, papel higiénico, desinfectante para manos y jabón).
 - » Barrer y / o aspirar todas las escaleras
 - » Barrer todos los pisos de los pasillos
 - » Lavar las ventanas según sea necesario
- Las cafeterías se limpiarán y desinfectarán después de cada uso durante el día. Los pisos serán barridos y lavados diariamente. Se eliminará la basura entre el uso de la cafetería y las latas y las tapas se lavarán y desinfectarán diariamente.
- La cocina se desinfectará diariamente además de las superficies que se tocan con frecuencia. Los pisos de la cocina serán barridos y lavados diariamente usando un desinfectante.
- Los accesorios del aula se limpiarán y desinfectarán entre sesiones, incluidos escritorios, sillas, mesas, mostradores, baños y superficies que se tocan con frecuencia.
- Las oficinas de salud, incluidas las cunas y los baños, se limpiarán y desinfectarán durante todo el día.
- Las oficinas, encimeras, baños, teléfonos y escritorios se limpiarán y desinfectarán diariamente.

Casos Sospechosos o Confirmados de COVID-19

- **Respuesta de emergencia:** los empleados o estudiantes con síntomas de enfermedad deben ser enviados a la sala de aislamiento designada donde la enfermera escolar (Enfermera Profesional

Registrada, RN) evaluará a las personas. Como las afecciones crónicas como el asma y las alergias o los problemas gastrointestinales crónicos pueden presentarse como síntomas de COVID-19, no son contagiosos ni representan una amenaza para la salud pública. Se requerirá EPP adecuado cada vez que una enfermera pueda estar en contacto con un paciente potencial de COVID-19.

- **Aislamiento** : los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 en espera de ser transportados a casa por un padre / tutor serán aislados en una sala de aislamiento designada con un adulto supervisor presente utilizando el EPP apropiado. Múltiples estudiantes sospechosos de COVID-19 también pueden estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos seis (6) pies. Si no pueden aislarse en una habitación separada de otras, se le proporcionará una cubierta facial (por ejemplo, un paño o una máscara quirúrgica) al estudiante si la persona enferma puede tolerar usarlo y no tiene dificultad para respirar, para evitar la posible transmisión del virus a otros mientras esperan el transporte a casa.
 - » Los estudiantes serán acompañados de la sala de aislamiento a sus padres / tutores. Se indicará al padre o tutor que llame a su proveedor de atención médica, o si no tiene un proveedor de atención médica para hacer un seguimiento con una clínica local o centro de atención de urgencia. En consulta con la enfermera de escuela, el personal de custodia puede considerar:
 - Cerrar las áreas utilizadas por una persona enferma y no usar estas áreas hasta después de que la limpieza haya ocurrido y la desinfección se ha completado.
 - Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
 - Esperar al menos 24 horas antes de la limpieza y desinfección. Si esperar 24 horas no es factible, espere el mayor tiempo posible.
 - Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños, casilleros y áreas comunes.
 - Una vez que el área se ha limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso.
 - Las personas sin contacto cercano o inmediato con la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19 pueden regresar al área y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.
- **Notificación**: el individuo del Departamento de Salud de Nueva York y los departamentos de salud locales serán notificados de inmediato cuando un individuo en las instalaciones de la escuela o en los terrenos de la escuela, incluyendo estudiantes, profesores, personal y visitantes, les informe cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico COVID-19

Rastreo de Contactos

Los funcionarios de salud pública asumen la tarea de rastreo de contactos, una vez notificados.

Para garantizar que los empleados de OU BOCES cumplan con los requisitos de seguimiento de contactos y desinfección, haremos lo siguiente:

- Tener un plan para limpiar, desinfectar y notificar a la Salud Pública en caso de un caso positivo. En el caso de un empleado que da positivo por COVID-19, se seguirán las pautas de los CDC con respecto a la limpieza y desinfección del edificio o instalación si alguien ha sido identificado como enfermo. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facilities.html>
- Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire fresco en el área.
- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es factible 24 horas, espere el mayor tiempo posible.

- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y máquinas copiadoras.
- Aspire el espacio si es necesario. Use una aspiradora equipada con un filtro de aire de partículas de alta eficiencia (HEPA), si es disponible.
- Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema central de HVAC que da servicio a la habitación o al espacio, para que las partículas que escapan de la aspiradora no circulen por toda la instalación.
- Los trabajadores sin contacto cercano con la persona enferma pueden regresar a trabajar inmediatamente después de la desinfección.

COVID-19 Síntomas de Exposición y el Regreso a la Escuela y el Trabajo Después de una Enfermedad

OU BOCES tomará las siguientes acciones relacionadas con COVID-19 síntomas o exposición.

Las escuelas deben seguir la guía de Educación del Estado de Nueva York, los departamentos de salud estatales y locales y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) para permitir que un estudiante o miembro del personal regrese a la escuela después de mostrar síntomas de COVID-19 o dar positivo en COVID-19. La siguiente es la guía actual proporcionada por el Departamento de Salud del Condado de Orange al 18 de septiembre de 2020:

Se requerirá una nota del proveedor de atención médica para regresar a la escuela si algún miembro de la escuela (estudiante, personal o facultad) no asiste debido a posibles síntomas de COVID-19, positivo confirmado / diagnóstico de COVID-19 y / o caso de cuarentena posterior a la exposición a COVID-19 positivo, incluidos, entre otros, los siguientes escenarios:

- 1. Para un síntoma relacionado con COVID:** Si un estudiante / personal / miembro de la facultad muestra **un síntoma relacionado con COVID-19**, debe obtener una nota del proveedor de atención médica para regresar a la escuela. Los síntomas de COVID-19 incluyen pero NO se limitan a: fiebre o escalofríos (100 grados F o más), tos persistente, falta de aliento o dificultad para respirar, fatiga extrema, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida del gusto u olor, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos, diarrea, erupción inexplicable, conjuntivitis.
- 2. Para exposición pertinente:** ejemplos de esto podrían incluir viajes recientes, incluidos viajes internacionales o viajes a un estado que figura en el sitio web de avisos de viaje del NYSDOH (<https://coronavirus.health.ny.gov/covid-19-travel-advisory>) donde la cuarentena preventiva debe completarse durante 10 días a partir de la fecha en que la persona dejó el estado restringido después de completar la cuarentena obligatoria luego de la exposición a un caso confirmado de COVID-19.
- 3. DESPUÉS DEL DIAGNÓSTICO DE COVID-19 Y EL PERÍODO DE AISLAMIENTO SUBSIGUIENTE:** Si un estudiante / personal / miembro de la facultad da positivo al virus (SARS-CoV-2) que causa el COVID-19, debe tener una nota del proveedor de atención médica y las siguientes condiciones deben ser cumplidas: resolución de los síntomas, han pasado al menos 10 días desde el inicio de los síntomas para los individuos sintomáticos o 10 días desde la fecha de recolección (fecha de la prueba) de la prueba COVID-19 positiva para los individuos asintomáticos; Y han pasado al menos 24 horas desde la resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre. No se requerirá una prueba negativa de COVID-19, a menos que el Departamento de Salud lo solicite específicamente, pero se puede proporcionar además de la nota del proveedor de atención médica.

Las notas del proveedor de atención médica deben incluir **COMO MÍNIMO** la siguiente información:

1. El individuo **está autorizado** para regresar a la escuela / trabajo.
2. El individuo tiene un diagnóstico alternativo no relacionado con COVID (para el escenario número 1 anterior) o el individuo no tiene una enfermedad posterior después de completar su período de cuarentena (para el escenario 2 anterior) o el individuo ha completado con éxito su período de aislamiento y cumple con la guía de autorización actual de los CDC (para el escenario 3 anterior).
3. El diagnóstico alternativo no tiene que estar incluido en la nota, pero puede ser necesario discutirlo de manera confidencial con la enfermera de la escuela y / o el departamento de salud local.

La nota de autorización del proveedor de atención médica ayudará a mitigar el riesgo potencial de exposición al COVID-19 en un entorno escolar congregado, ya que trabajamos colectivamente para garantizar la salud y seguridad de nuestros estudiantes, profesores, personal y residentes.

Las enfermeras escolares **PUEDEN** usar su criterio clínico al decidir enviar a un niño o miembro del personal / facultad a casa desde la escuela o el trabajo debido a una posible enfermedad relacionada con el COVID-19, o según el potencial de exposición.

Tenga en cuenta que las personas expuestas a un caso confirmado de COVID-19 deberán ponerse en cuarentena durante 10 días a partir de su última fecha de exposición; sin embargo, después de que se alcance el día 10, las personas deben continuar monitoreando los síntomas hasta el día 14 y, si se desarrollan, deben aislarse inmediatamente y comunicarse con su departamento de salud local o su proveedor de atención médica para informar este cambio.

De acuerdo con la guía reciente de la CDC, la cuarentena para las personas expuestas al COVID-19 puede terminar después de diez días sin un requisito de prueba si no se presentaron síntomas durante el período de cuarentena.

- Los individuos deben continuar con el monitoreo diario de los síntomas hasta el día 14;
- Se debe aconsejar a las personas que continúen cumpliendo estrictamente todas las intervenciones no farmacéuticas recomendadas, incluida la higiene de las manos y el uso de cubiertas faciales, hasta el Día 14.
- Se debe advertir a las personas que, si se desarrolla algún síntoma, deben aislarse inmediatamente y comunicarse con el personal local, la autoridad de salud pública o su proveedor de atención médica para informar este cambio en el estado clínico y determinar si deben buscar pruebas.

Notificación de viaje para los empleados

Con efectivo del 4 de noviembre 2020, el estado de Nueva York cambió sus reglas en relación con el viaje after de Nueva York. Si ustedes viajan afuera de la estatua de Nueva York, por favor lee los siguientes requisitos:

Viaje a Nueva Jersey, Connecticut, Massachusetts, Pennsylvania o Vermont:

Los empleados que viajan a Nueva Jersey, Connecticut, Massachusetts, Pennsylvania o Vermont (estos estados son los “Five Contiguous States” o los cinco estados continuos:) por cualquier periodo de tiempo, no tienen que ponerse en cuarentena cuando regresan a Nueva York. Además, los empleados no deben tener un examen de COVID-19 mientras viajan a estos estados o después de su regreso al estado de Nueva York.

Viaje a otro estado (no incluyen los cinco estados continuos mencionados arriba):

- ***El viaje es menos que 24 horas:***

Los empleados que viajan afuera del estado de Nueva York por menos que 24 horas a otro estado, que no incluyen los cinco estados continuos, no tienen que ponerse en cuarentena por cualquiera duración cuando regresan al estado de Nueva York. Sin embargo, de acuerdo con las reglas nuevas de viaje de Nueva York, estos empleados deben tener un examen de COVID-19 en el cuatro día de su regreso a Nueva York. Si el resultado es positivo, el empleado tiene que ponerse en cuarentena por el periodo de tiempo que requiere el departamento de salud.

- ***El viaje es 24 horas o más:***

Los empleados que viajan afuera del estado de Nueva York por 24 horas o más a otro estado, que no incluyen los cinco estados continuos, deben ponerse en cuarentena cuando regresan al estado de Nueva York por 10 días del calendario. Sin embargo, los empleados que siguen los siguientes protocolos de examen pueden terminar el periodo de cuarentena de 10 días del calendario más temprano:

1. Un empleado debe tener un examen médico de COVID-19 no más tarde que 72 horas antes de su regreso al estado de Nueva York; y
2. En cuanto regresar al estado de Nueva York, el empleado debe ponerse en cuarentena por tres días del calendario; y
3. Un empleado debe tener un examen médico de COVID-19 en el cuatro día después de regresar al estado de Nueva York.

Si los dos resultados del examen de COVID-19 son negativos, las nuevas reglas permiten que los empleados no tienen que ponerse en cuarentena y pueden regresar a su trabajo inmediatamente, sin ponerse en cuarentena por lo resto del periodo de los 10 días de calendario. Si cualquiera de los dos resultados es positivo, el empleado tiene que ponerse en cuarentena por el periodo que requiere el departamento de salud.

Tenga en cuenta que si un empleado viaja voluntariamente: (1) internacionalmente a un país designado de Nivel 2 o superior; o (2) a otro estado por 24 horas o más (no incluyendo los cinco estados continuos), el empleado no tendrá la capacidad de los días de asuntos propios del estado de Nueva York en relación con COVID-19 durante su periodo de cuarentena aplicable. Por consiguiente, es importante saber que un asunto requisitado durante un periodo de cuarentena siguiendo un viaje voluntariado afuera del estado de Nueva York, puede resolver un sueldo no remunerado por la duración de su periodo aplicable de cuarentena.

Consideraciones de Cierre

Cuando una persona ha sido identificada (confirmada) o se sospecha que es COVID-19 positiva, la respuesta de protocolo de OU BOCES podría incluir:

- Hacer que los administradores escolares colaboren y coordinen con los funcionarios locales de salud para tomar las decisiones de cierre de la escuela y cancelación de grandes eventos.
- Establecer un plan para cerrar las escuelas nuevamente para la asistencia física de los estudiantes, si es necesario, con base en la orientación de salud pública y en coordinación con el DOH local.
- Implementar planes establecidos para la continuidad de la educación, servicios médicos y sociales y programas de comidas, y establecer mecanismos alternativos para que estos continúen.
- Implementar según sea necesario los procedimientos de cierre a corto plazo, independientemente de la propagación de la comunidad si una persona infectada ha estado en un edificio escolar. Si esto sucede, la CDC recomienda los siguientes procedimientos:

- » Cerrar las áreas utilizadas por las personas enfermas y bloquear las áreas. La señalización también se puede utilizar para garantizar que nadie ingrese al área. Si es posible, espere 24 horas antes de comenzar a limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible. No use el área (s) hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección.
- » Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire fresco en el área.
- » El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por la (s) persona (s) enferma (s), enfocándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.
- » Comunicarse lo antes posible con el personal, los padres y los estudiantes.
- Usar la guía / procedimientos de NYSDOH para cuando alguien da positivo.
 - » En consulta con el DOH local, un funcionario de la escuela puede considerar si el cierre de la escuela está justificado y el período de tiempo (antes de la reapertura) en función del nivel de riesgo dentro de la comunidad específica según lo determine el DOH local.
 - » De acuerdo con las pautas para la cuarentena en el hogar después de un contacto cercano, el aula u oficina donde se basó el individuo con COVID-19 generalmente tendrá que cerrar temporalmente como cuarentena de estudiantes o personal.
 - » Los contactos cercanos adicionales en la escuela fuera del aula también se deberán poner en cuarentena en el hogar.
- El cierre de escuelas podría ser una decisión regional.
 - » 7 métricas: NYS Dashboard
 - Escuelas volverán a abrir si una región se encuentra en la Fase IV y la tasa de infección diaria permanece por debajo del 5% con un promedio de 14 días
 - Las escuelas cerrarán si la tasa de infección regional es mayor al 9% con 7 días promedio después del 1 de agosto de 2020
- Los umbrales se determinarán caso por caso dependiendo de los números (el cierre de escuelas puede ser una respuesta).
- Los edificios pueden considerar cerrarse si se requieren productos de limpieza (el blanqueador y el agua se pueden usar como un producto de limpieza) y el EPP no está disponible.

Suministros

Orange Ulster BOCES ha adquirido y continúa monitoreando su cadena de suministro en busca de EPP adecuado para el personal, estudiantes y profesionales de la salud según lo recomendado por CDC.

Capacitación

OU BOCES capacitará a todo el personal en nuevos protocolos y con frecuencia comunicará pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y cobertura facial para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. Los materiales de capacitación están diseñados para ser fáciles de entender y están disponibles en el idioma apropiado para los empleados.

OU BOCES se asegurará de que todos los estudiantes sean enseñados o entrenados de una manera apropiada para el desarrollo de cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta. Dicha capacitación incluirá, pero no se limitará a, higiene de manos, uso adecuado de la cubierta facial, distanciamiento social e higiene respiratoria.

Se proporcionará capacitación adicional en:

- Prevención de la propagación de enfermedades al quedarse en casa cuando está enfermo.

- Etiqueta respiratoria adecuada, que incluye cubrirse la tos y los estornudos.
- Evitar el uso de objetos comunales. Si se deben utilizar objetos comunes, proporcione información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre usos. Los ejemplos de objetos comunales incluyen, entre otros, teléfonos, escritorios, oficinas, computadoras u otros dispositivos de otros trabajadores, otras herramientas y equipos de trabajo.
- Brindar educación y capacitación actualizadas sobre COVID-19.
- Factores de riesgo y conductas protectoras (es decir, etiqueta para la tos y cuidado del EPP).

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Entrenamiento de los Cribadores

OU BOCES identificará a las personas familiarizadas con la CDC, los protocolos de OSHA y las pautas de NYSDOH en cada edificio que serán cribadores entrenados. Los evaluadores usarán el EPP adecuado proporcionado por el empleador, que incluye, como mínimo, una cubierta facial, controles de temperatura y distanciamiento social. Si el distanciamiento social o los controles de barrera / partición no se pueden implementar durante la evaluación, se debe usar PPE cuando esté dentro de los seis (6) pies de distancia de un estudiante.

Temas de Capacitación Para Todo el Personal y Sustitutos

- Lavado adecuado de las manos: higiene adecuada de las manos. Promueva el lavado de manos frecuente y minucioso al proporcionar a los empleados, la comunidad escolar y los visitantes un lugar para lavarse las manos. Si no hay jabón y agua corriente disponibles de inmediato, proporcione desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Brinde capacitación sobre el lavado de manos adecuado y el uso de desinfectante para <https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
 - » [Video sobre lavado de](#)
- Etiqueta adecuada para toser y estornudar
- Distanciamiento social
 - » Brinde capacitación para el profesorado / personal sobre cómo abordar interacciones de contacto cercano con los estudiantes como parte de las tareas diarias de trabajo. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
- Procedimientos operativos (varios por edificio)
 - » Entrada al edificio
 - » Procedimientos de limpieza
 - » Recogida de niños enfermos
 - » Personal que están enfermos o se sospecha que están enfermos <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- Técnicas de limpieza adecuadas
 - » Limpieza y desinfección <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-desinfectar/index.html>
- Guía de reapertura para limpiar y desinfectar espacios públicos, lugares de trabajo, negocios, escuelas y hogares <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guide.html>
https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/pdf/Reopening_America_Guidance.pdf

- Comunicación de riesgos: derecho a saber
 - » Uso adecuado de productos químicos y hojas de datos de seguridad
 - <https://www.osha.gov/dsg/hazcom/>
 - » Sin productos químicos desde el hogar
 - » Transferencia de desinfectante para manos en recipientes más pequeños
 - » Lista N: Desinfectantes para uso contra SARS-CoV-2 (COVID-19)
 - » <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-desinfectantes-uso-contra-sars-cov-2-covid-19>
- Plan de control de exposición - con enfoque en Pandemia / COVID-19
- Equipo de protección personal - PPE
 - » Actualización de evaluación de riesgos y hoja de trabajo de selección de PPE para todos los empleados identificados
 - » Apropiado tipo, uso y tamaño
 - » Limpieza y desinfección de la cubierta de la cara (si corresponde)
 - » Brinde capacitación al personal y a los estudiantes sobre el uso, la colocación, la eliminación y el descarte del EPP, incluso en el contexto de sus deberes actuales y potenciales
 - <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>
- Uso de revestimientos para la cara (ponerse / quitarse) (tela versus quirúrgico)
 - » [Revestimientos faciales don / doff video](#)
 - » <https://www.youtube.com/watch?v=PQxOc13DxvQ>
- Protección del respirador (N95) - (requerido para empleados identificados por NYS)
 - » Incluido en su actual Programa de Protección del Respirador o puede ser un Programa de Protección del Respirador por separado solo para personal médico
 - » Capacitación proporcionada solo para personal identificado
 - <https://oshareview.com/2020/04/osha-requirements-for-occupational-use-of-n95-respiradores-en-cuidado-de-la-salud/>

Signos y Mensajes

Signs se publicarán en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas a la escuela, baños) que promuevan medidas de protección cotidiana icono pdf y describa cómo detener el icono pdf extendido de gérmenes (como lavarse las manos adecuadamente) y usando correctamente un icono de imagen de portada de tela).

Cuando los Estudiantes Comen en las Aulas

- Capacite a los maestros sobre las alergias alimenticias, incluyendo los síntomas de las reacciones alérgicas a los alimentos.
- Capacite a todo el personal del servicio no alimentario en las actividades relacionadas con el servicio de comidas de las que serán responsables. https://www.cdc.gov/healthyschools/foodallergies/pdf/13_243135_A_Food_Allergy_Web_508.pdf

INSTALACIONES

Con el fin de prevenir la propagación de la infección por COVID-19 en OU BOCES, las operaciones de las instalaciones se orientarán a cumplir NYSDOH, CDC y NYSED requisitos y pautas. Al llevar a cabo proyectos o tareas que respalden el control de infecciones, se cumplirán los requisitos para los cambios asociados con los espacios de construcción. Los planes para cambios o adiciones a las instalaciones que requieren revisión por parte de la Oficina del Estado de Nueva York

de Planificación de Instalaciones (OFP), se presentarán para cumplir con los requisitos del Código Uniforme de Prevención y Construcción de Incendios (BC) del Estado de Nueva York 2020 y el Código Estatal de Conservación de Energía.

La función, la posición y el funcionamiento de las escaleras y las puertas de los pasillos, que tienen cierres con de apertura de retención automática (y se abren automáticamente mediante el sistema de alarma contra incendios), permanecerán sin cambios.

OU BOCES planea cumplir con la fecha límite para la presentación de la Encuesta de Condición del Edificio o las Inspecciones Visuales a tiempo. Además, el muestreo de plomo en el agua se llevará a cabo una vez que se vuelva a abrir la escuela en condiciones consistentes con cuando el edificio está “normalmente ocupado”.

Al reabrir, OU BOCES aumentará la ventilación, en la mayor medida posible. Los sistemas de agua se enjuagarán en edificios que han estado desocupados.

Se tomarán las siguientes acciones según sea necesario:

- Trabajar con ingenieros para establecer los requisitos de filtración adecuados.
- Las modificaciones a la configuración de las aulas o espacios existentes con la introducción de particiones temporales y / o móviles, el cambio se presentará a la OFP, la municipalidad local y / o los funcionarios encargados de hacer cumplir el código para su revisión.
- Para instalaciones fuera del sitio, comunicación con el gerente del proyecto en OFP y presentación de un proyecto de trimestres temporales (TQ).
- Las carpas, tanto temporales como permanentes, están reguladas por código y deben presentarse para obtener un permiso de construcción.
- El número mínimo de accesorios de baño que deben estar disponibles para su uso en un edificio se establece en el código de construcción.
- Instalaciones de agua potable: reduzca el número de fuentes de agua potable disponibles, para facilitar la limpieza frecuente. Sin embargo, las fuentes de agua potable son un accesorio de plomería requerido por el código. Se requiere una fuente por cada cien ocupantes.
- Mantenga una ventilación adecuada, requerida por el código (natural o mecánica), según lo diseñado.
- Si se propone otro equipo de limpieza de aire (por ejemplo, nueva tecnología), presente a OFP para su revisión y aprobación.

Protocolos y Simulacros de Respuesta a Emergencias

El año escolar 2020-2021 puede incluir modelos híbridos del día escolar tradicional. La programación de simulacros de respuesta a emergencias, que incluyen simulacros de evacuación y encierro, puede extenderse a las diferentes poblaciones de estudiantes dependiendo del día en que cada población esté presente. Existen protocolos de respuesta a emergencias para: simulacros de refugio en el lugar, retención en el lugar, evacuación, bloqueo y cierre.

Durante el refugio en el lugar, los simulacros de bloqueo, el personal / estudiantes deberán:

- Estar a seis (6) pies de distancia entre los estudiantes y el personal durante el simulacro.
- Usar una cubierta facial durante todo el evento si es médicamente posible.
- Los administradores deben notificar a todo el personal de la hora del simulacro con anticipación.

Si es necesaria la evacuación, se identificarán áreas fuera del edificio con anticipación que permitirán una separación de seis (6) pies para los estudiantes y el personal. El personal tendrá a mano cubiertas adicionales para la cara, en caso de que un estudiante o miembro del personal lo necesite

NUTRICIÓN INFANTIL

La forma en que BOCES gestiona los servicios de alimentos será diferente en el año escolar 2020-2021. Se hará hincapié en la seguridad de la preparación y entrega de comidas. Todos los estudiantes de OU BOCES ya son elegibles para comidas sin cargo, según la implementación de la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP) establecida hace varios años. Todos los niños que asisten a cualquier sitio de educación especial / alternativa donde OU BOCES sirve comidas son elegibles.

Operaciones de Cocina

- Las cocinas se abrirán con un nuevo diseño que promueve el distanciamiento social. Todo el personal de la cocina requerirá el uso de cobertura facial en la medida de lo posible y de acuerdo con las regulaciones de NYSDOH y NYSED. Las mesas y las estaciones de preparación se reconfigurarán para permitir un uso social adecuado de distanciamiento.
- Las estaciones de trabajo y el personal estarán escalonadas para que los empleados eviten estar directamente enfrente o al lado uno del otro.
- El acceso a las cocinas de producción se limitará al personal capacitado del servicio de alimentos y al personal de O&M asignado para realizar tareas de limpieza y saneamiento.
- Todos los empleados del servicio de alimentos recibirán capacitación en protocolos de seguridad.
- Se requiere que todo el personal de servicio de alimentos siga las pautas de NYSDOH, SERVSAFE, la Asociación Nacional de Restaurantes (NRA) y los CDC según lo dispuesto, antes del comienzo y el final de cada día de trabajo.

Cocina: Limpieza, Desinfección y Sanitización

- Todas las cocinas y las superficies de la cocina se limpiarán minuciosamente con un detergente o jabón y agua antes de los desinfectantes y antes de volver a abrir. El enfoque estará en todas las áreas de contacto tocadas por el personal, siguiendo las pautas de material de desinfección.
- Todas las superficies de contacto con alimentos, las superficies de preparación de alimentos y el equipo se lavarán y enjuagarán después de su uso y antes de restablecer el uso de una solución de lejía y agua para desinfectar todas las superficies de preparación y contacto de alimentos.
- Se usarán guantes desechables para limpiar y desinfectar superficies. Los guantes deben desecharse después de cada limpieza. Si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies para COVID-19 y no deben usarse para otros fines.
- Solo se usarán condimentos, utensilios y empaques desechables, envueltos, de un solo uso.

Preparación de Comidas / Entrega de Comidas

Todas las comidas se entregarán y para comer en las aulas respectivas.

- Las comidas se prepararán de acuerdo con las PAUTAS del Programa Nacional de Almuerzos Escolares (NSLP), NYSDOH, NY SERVSAFE y CDC utilizando contenedores individuales en la entrega.
- Todas las comidas y sus componentes, incluidos los utensilios, condimentos, servilletas, etc., se preenvasarán y sellarán para uso individualizado y de un solo uso.
- Se desaconsejará cualquier actividad que promueva tocar o compartir con frecuencia. Por ejemplo, no habrá líneas de autoservicio, barras de ensaladas y mesas compartidas, a menos que se pueda acomodar adecuadamente el distanciamiento social. Se espera que el personal docente haga cumplir las reglas de no compartir alimentos de la casa para evitar la propagación de COVID-19.
- Las comidas se entregarán utilizando un método sin contacto a cada salón de clases antes de las horas de comida establecidas.
- Los que transporten alimentos en todo momento llevarán guantes y guantes desechables.
- Los carros utilizados para transportar comidas se limpiarán y desinfectarán después de cada comida.
- Los estudiantes en el sitio recibirán desayuno y almuerzo diariamente de acuerdo con las pautas de NSLP. Los estudiantes que se encuentren fuera del sitio durante los períodos de enfermedad y / o días “libres” serán remitidos de regreso a su distrito de origen para las comidas según las Pautas para estudiantes visitantes de NSLP.

Alergias Alimentarias / Intercambio de Alimentos

- Actualmente existen medidas para proteger a los estudiantes con alergias alimentarias. Se requiere que cada estudiante, de acuerdo con las pautas estatales y federales, proporcione una nota del médico que documente las alergias alimentarias. Esa nota se registra en el sistema de punto de venta (POS) de OU BOCES (Meals Plus) que muestra cada vez que el estudiante accede a una comida. Un informe del sistema POS de alergias y alimentos especiales de los estudiantes también se usa diariamente durante la preparación de las comidas.
- Se desaconsejará cualquier actividad que promueva tocar o compartir con frecuencia. Se espera que el personal haga cumplir las reglas de no compartir alimentos de la casa para evitar la propagación de COVID.

Higiene de las Manos

Todos los estudiantes deberán lavarse y / o desinfectarse las manos antes de consumir las comidas. Aquellos que sirven comidas, ya sea un maestro de aula o personal de servicio de alimentos, se asegurarán de que todos los estudiantes se laven las manos con agua y jabón. Si no hay agua y jabón disponibles, se proporcionará y usará desinfectante para manos. Las exhibiciones visuales sobre el lavado de manos y el distanciamiento social se publicarán antes del comienzo del año escolar y serán visibles en todas las aulas.

Comunicación con Padres / Tutores

Los manuales para padres se brindan a las familias al comienzo de cada año escolar que brindan información pertinente sobre comidas, menús, etc. Este año, incluirá las nuevas pautas relacionadas con COVID-19, tales como, entre otras, el lavado de manos, las actividades sociales, distanciamiento, cubiertas faciales, compartir comida, etc., y nuestro sitio web se actualizará para reflejar lo mismo. Se enviará una carta a todos los padres antes del comienzo del nuevo año escolar para transmitir todos los nuevos requisitos a las familias, incluidas las garantías de que OU BOCES ha tomado medidas para preparar las comidas de manera segura

y de acuerdo con todas las pautas. También será un recordatorio del programa de Provisión de Elegibilidad de la Comunidad (CEP) y un recordatorio de que, independientemente de los ingresos de una familia, cada estudiante es elegible para recibir comidas durante el día. La comunicación a las familias se realizará en su idioma y modo de comunicación preferido para asegurar que todos tengan acceso equitativo a la información.

[https://www.fns.usda.gov/school-meals/community-eligibility-provision#:~:text=The%20Comunidad%20Elegibilidad%20Provisión%20\(CEP,estudiantes%20sin%20recolectando%20hogar%20aplicaciones.](https://www.fns.usda.gov/school-meals/community-eligibility-provision#:~:text=The%20Comunidad%20Elegibilidad%20Provisión%20(CEP,estudiantes%20sin%20recolectando%20hogar%20aplicaciones.)

TRANSPORTE

Los estudiantes que asisten a OU BOCES son transportados por su distrito de origen. Los estudiantes deberán seguir los protocolos de salud y seguridad de su distrito de origen cuando sean transportados hacia y desde los campus de OU BOCES.

BIENESTAR EMOCIONAL SOCIAL

Al planear nuestro reingreso, OU BOCES ha creado equipos de trabajo en nuestros programas de Educación Especial y Educación Profesional y Técnica para examinar la orientación proporcionada por el NYSDOH y el NYSED para nuestro reingreso en el otoño. Estos grupos de trabajo, compuestos por administradores, maestros, escolares, consejeros, enfermeras, terapeutas, para educadores, trabajadores sociales y personal de custodia, incluyeron un examen de salud mental.

El trabajo del grupo de trabajo se basó en la creencia de que las oportunidades más equitativas para el éxito educativo se basan en el apoyo integral para estudiantes y familias provisto por nuestros profesionales y los sistemas de apoyo que hemos construido. Estos apoyos incluyen académicos, así como el bienestar social y emocional de nuestros estudiantes. Hemos desarrollado un plan coherente y estratégico, independientemente de la opción de reingreso, para apoyar a los estudiantes y al personal a su regreso para el año escolar 2020-2021. Esto incluye un medio para identificar y apoyar activamente el bienestar de los estudiantes y el personal, incluidas las preocupaciones de salud mental. Este plan incorpora consideraciones para que los equipos hagan una transición rápida entre el aprendizaje remoto presencial y continuo, que puede ser necesario en función de los problemas de salud.

La investigación muestra la importancia del bienestar mental y emocional para los estudiantes y el personal, que tiene resultados tanto psicológicos como académicos. Como resultado del cierre prolongado, muchos de nuestros estudiantes y personal requerirán apoyo socioemocional para ayudarlos a reincorporarse y volver a ingresar al trabajo y la escuela. Esta crisis ha elevado el papel de los líderes en la creación de condiciones que ayudan a los estudiantes a practicar la empatía, crear vínculos sociales a distancia y adaptarse a nuevas experiencias de aprendizaje. Los consejeros, los programas de salud basados en la escuela y los apoyos envolventes desempeñarán un papel extremadamente importante en el período de ajuste cuando los edificios se vuelvan a abrir y el acceso a los consejeros escolares y los programas de salud basados en la escuela serán un apoyo invaluable para nuestros estudiantes. Seguimos comprometidos con la noción de apoyar al “niño completo” y de equipar a todo el personal para conectarse, sanar y desarrollar capacidades para apoyar a nuestros estudiantes.

Antes de la reapertura del nuevo año escolar, todo el personal debe reconocer que tanto los niños como el personal pueden sentirse preocupados o estresados cuando regresen a la escuela y su día de trabajo. Durante las primeras semanas cruciales de la escuela, se incorporarán a la programación oportunidades para que los estudiantes y el personal compartan y procesen sus emociones, así como para establecer estructuras que les

permitan tomarse el tiempo para reajustarse. El uso de los servicios existentes para ayudar a proporcionar estas oportunidades y promover la empatía entre ellos y los más afectados por el regreso a la escuela puede incluir:

- Círculos restaurativos en cada salón de clases
- Tiempo de reflexión: puede ser unos minutos al principio o al final de cada clase. Proporcione a los estudiantes una forma de reflexionar y documentar su experiencia sobre lo que aprendieron sobre ellos mismos durante la pandemia, ya sea a través de la escritura de diarios, obras de arte, música, poesía u otros medios creativos.
- Presentaciones en persona / remotas de equipos de apoyo y servicios disponibles (Consejeros de orientación, trabajadores sociales, etc.) a cada salón de clases durante la primera semana de clase.
- Se llevarán a cabo reuniones del Equipo de Estudio Infantil para discutir sobre estudiantes en riesgo y planes de intervención.
- Las reuniones de la facultad se llevarán a cabo durante la primera semana de clases para abordar las inquietudes del personal y brindar oportunidades para los grupos de apoyo del personal.

Entendemos que los estudiantes han estado fuera de la escuela durante seis meses sin instrucción en persona. Algunos estudiantes han estado en un ambiente inestable sin el apoyo adecuado del personal escolar. La inmersión a largo plazo en hogares con dinámicas familiares negativas, abuso físico y mental, incertidumbre financiera, pérdida de un ser querido o amigo debido al coronavirus y otros obstáculos puede llevar a la retirada, el aislamiento y la falta de interés en la escuela. Todos los estudiantes deberán adaptarse a la “norma” escolar en persona, remota o nueva.

Estructuras para promover relaciones de apoyo entre adultos y estudiantes

- Asegúrese de que cada estudiante en riesgo identificado tenga al menos un adulto / mentor atento en la escuela que se registre regularmente con ellos y con quien puedan comunicarse.
- Siempre que sea posible, analizaremos las oportunidades para relaciones significativas entre maestros y estudiantes, tales como estudiantes “en bucle” con los mismos maestros y compañeros de los programas del año anterior.
- Si el aprendizaje a distancia continúa, identifique e implemente rutinas para mantener o profundizar las conexiones virtualmente o por teléfono, como a través de reuniones grupales más pequeñas o registros individuales.
- Reconociendo que probablemente habrá nuevas estructuras, crea rutinas y procedimientos consistentes que permitan la mayor flexibilidad posible, lo que promoverá una sensación de seguridad que ayudará a los estudiantes. Esto será importante, especialmente para aquellos que han experimentado traumas o luchan conductualmente, regulan las emociones y asumen nuevos desafíos y tareas de desarrollo.

Comentarios de los Vínculos Familiares

La comunicación continua con las familias de nuestros estudiantes ayudará con la estabilidad emocional, el reajuste a la escuela, el mantenimiento de relaciones positivas, proporcionará otro nivel de apoyo individual y conocerá a los estudiantes. El personal, los estudiantes y las familias serán encuestados varias veces durante el año escolar para monitorear los efectos de los servicios de apoyo implementados, en la escuela y / o en el clima de aprendizaje remoto.

Todos los programas basados en estudiantes de OU BOCES apoyarán las necesidades socioemocionales de los estudiantes y seguirán el modelo y el enlace a continuación.

<https://cdn2.hubspot.net/hubfs/3409306/Supporting-Students-Social-Emotional-Needs-During-Pandemics.pdf#page=1&zoom=auto,-69,625>

Prácticas de Apoyo Socioemocional Informadas por el Trauma

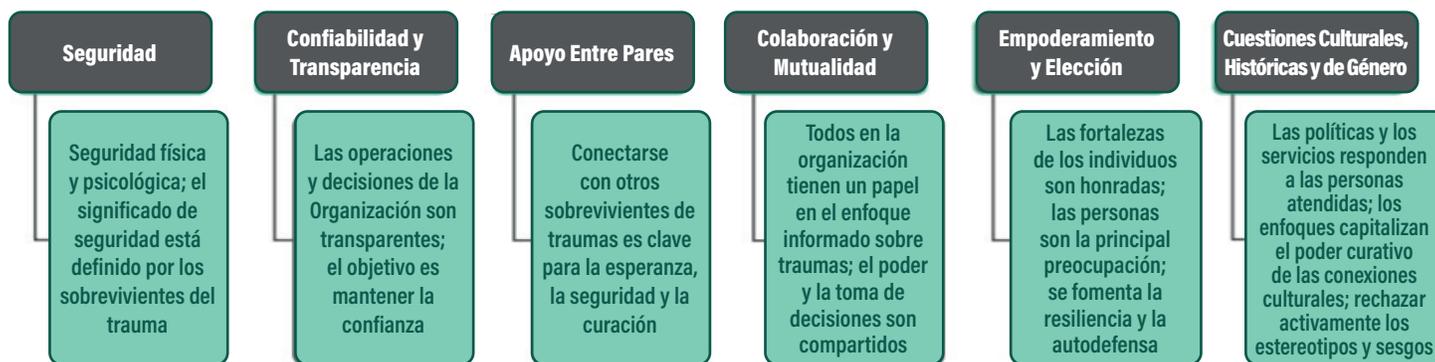


(Davis, 2020).

Fuente: Transformando la Educación

Atención informada por trauma que cubre los puntos clave en el diagrama a continuación.

6 Directores Rectores para un Enfoque Basado en la Seguridad en el Trauma



Fuente: Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y SAMHSA

(Iniciativa Estratégica de Trauma y Justicia de la Administración de Servicios de Abuso de Sustancias y Salud Mental (SAMHSA) / Departamento de Servicios Humanos de EE. UU., 2014).

Algunos recursos que compartiremos con el personal incluyen, entre otros:

- Enseñar Tolerancia: Hablar Contra el Racismo en Torno al Nuevo Coronavirus <https://www.tolerance.org/magazine/publications/responding-to-hate-and-bias-at-school/section-two-when-theres-a-crisis>
- Centro de enseñanza de responsabilidad social de Morningside: Pautas para hablar con los estudiantes: <https://www.morningsidecenter.org/teachable-moment/lessons/guidelines-addressing-coronavirus-outbreak>
- Orientación de la American School Counselor Association (ASCA). Los estándares de mentalidad y comportamiento de la organización enumeran puntos de contacto para administradores y educadores centrados en el bienestar holístico de los estudiantes, que incluyen lo siguiente:
 - » Confianza en sí mismo: ¿Creen los estudiantes en su propia capacidad para tener éxito durante /

después de la pandemia?

- » Habilidades de afrontamiento y seguridad: ¿Cómo se las arreglan los estudiantes para enfrentar un problema?
- » Adaptabilidad: ¿Pueden los estudiantes hacer una buena transición a nuevas rutinas, expectativas y responsabilidades?
- » Habilidades sociales: ¿Los estudiantes exhiben habilidades sociales maduras? ¿Se comportan adecuadamente en relación con su entorno y las situaciones en las que se encuentran?

Se ha desarrollado una amplia gama de cursos de desarrollo profesional que abordan las necesidades socioemocionales para apoyar a OU BOCES y a los educadores regionales del distrito. Algunos de estos títulos incluyen:

- Consideraciones COVID: Aprendizaje socioemocional
- Consideraciones COVID: Asesoramiento durante la pandemia
- Gestión del estrés por incidentes críticos (CISM): apoyo con compasión
- Reapertura de la escolarización en vivo en el campus: uso del CISM para proporcionar apoyo emocional
- Mirando hacia atrás y construyendo un camino hacia adelante: los educadores reflexionan por escrito sobre la experiencia de COVID-19 enseñanza remota
- Biblioterapia I y Biblioterapia II
- Puntos de referencia de aprendizaje socioemocional y mental del estado de Nueva York Mini curso de alfabetización en salud
- Enseñar, hablar y pensar sobre pandemias con estudiantes
- Conquistando el miedo con los hechos: recursos para ayudarlo a comunicarse sobre el coronavirus de una manera apropiada para el desarrollo con sus estudiantes
- Afile la sierra: manejo del estrés para educadores
- PD de Podchat: Aprendizaje socioemocional: no solo para niños
- Justicia restaurativa
- Enseñar al niño traumatizado
- Escribir a través del trauma
- Currículos y enseñanza antirracistas
- Prácticas culturalmente relevantes
- Un Enfoque Suave: Proporcionando Instrucción Informada de Trauma Durante el Aprendizaje Remoto
- Justicia Social y Tomando Acción Informada
- Apoyando a los estudiantes de hoy
- Estableciendo relaciones con estudiantes de lejos

Además, todos los empleados de OU BOCES tienen acceso al Programa de Asistencia al Empleado (EAP) que ofrece muchos servicios gratuitos que incluyen asesoramiento presencial y virtual. La información sobre todos los apoyos socioemocionales se pondrá a disposición de la comunidad de OU BOCES a través de nuestro sitio web, www.ouboces.org.

HORARIOS DE LA ESCUELA

Educación Especial

La División de Educación Especial opera programas para estudiantes de 5 a 21 años en ubicaciones basadas en centros y satélites en todo el Condado de Orange. Los horarios de los estudiantes se individualizan de acuerdo con su IEP y de acuerdo con los requisitos de graduación del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Los cuadros a continuación representan ejemplos de los horarios de aprendizaje de los estudiantes para un programa autónomo elemental para estudiantes con discapacidades múltiples y para un programa secundario que sirve a los estudiantes en un programa de seguimiento de Regentes.

Horario de educación especial primaria en persona y remota

| | <i>Aprendizaje en Persona</i> | <i>Aprendizaje Remoto (sincrónico)</i> |
|-------------|-------------------------------|--|
| 8:30-8:50 | AM Salón y desayuno | Google Classroom Check in |
| 8:50-9:20 | Fisioterapia | Fisioterapia Google Classroom |
| 9:23-9:53 | ELA | ELA Google Classroom |
| 9:56-10:26 | Discurso | Discurso Google Classroom |
| 10:29-10:59 | Ciencia | Ciencia Google Classroom |
| 11:02-11:32 | Health | Health Google Classroom |
| 11:35-12:05 | Estudios Sociales | Estudios Sociales Google Classroom |
| 12:08-12:38 | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:36-1:00 | Receso | Receso Remoto |
| 12:41-1:11 | Math | Math Google Classroom |
| 1:14-1:44 | Math | Math Google Classroom |
| 1:47-2:17 | Life Skills | Life Skills Google Classroom |

Horario de educación especial secundaria en persona y remota

| | <i>Aprendizaje en Persona</i> | <i>Aprendizaje Remoto (sincrónico)</i> |
|-------------|-------------------------------|--|
| 8:30-8:45 | AM Sala de Clase | Google Classroom Check in |
| 8:45-9:25 | Estudios Globales | Estudios Globales I Google Classroom |
| 9:27-10:07 | Ambiente de Vida | Ambiente de Vida I Google Classroom |
| 10:09-10:49 | Educación Física Educación | Educación Física Google Classroom |
| 10:51-11:31 | Inglés 9 | Inglés 9 Google Classroom |
| 11:33-12:13 | Health | Health Google Classroom |
| 12:13-12:33 | Almuerzo | Almuerzo |
| 12:36-1:00 | Escritura Creativa | Escritura Creativa Google Classroom |
| 1:02-1:42 | Studio Art | Studio Art Google Classroom |
| 1:44-2:24 | Álgebra 1A | Algebra 1A Google Classroom |
| 2:26-2:30 | PM Homeroom | Google Classroom Checkout |

Para obtener información sobre cómo se comunicará la información del horario escolar a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la Comunicación / Participación familiar y comunitaria sección de nuestro plan de reapertura.

Educación Profesional y Técnica

La División de Educación Profesional y Técnica opera programas de medio día para estudiantes de secundaria. La tabla a continuación representa dos escenarios para el aprendizaje de los estudiantes en diferentes opciones para la reapertura.

Modelo híbrido combinado: programa de rotación de capacidad 50/50

| Estudiantes del grupo uno | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
| “A” Semana | En persona | Remoto | En persona | Remoto | En persona |
| | En el campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades Prácticas | Instrucción Remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | En el Campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades Prácticas | Instrucción Remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | En el Campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades Prácticas |
| “B” Semana | Remoto | En persona | Remoto | En persona | Remoto |
| | Instrucción remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | En el campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades | Instrucción remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | En el campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades Prácticas Comentarios | Instrucción remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios |

| Grupo dos estudiantes | lunes | martes | miércoles | jueves | viernes |
|-----------------------|---|--|---|--|---|
| “A” Semana | Remoto | En persona | Remoto | En persona | Remoto |
| | Instrucción remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | En el campus Enfoque: Desarrollo de Habilidades Prácticas | Instrucción remota Enfoque: Teoría y Habilidades Prácticas Comentarios | en el Campus Enfoque: Desarrollo de habilidades prácticas | Instrucción remota Enfoque: Teoría y habilidades prácticas Comentarios |
| “B” Semana | In-person | Remoto | In-person | Remoto | In-person |
| | En el campus Enfoque: Desarrollo de habilidades prácticas | a distancia de instrucciones Enfoque: Teoría y habilidades prácticas Evaluación | en el campus Enfoque: Desarrollo de habilidades prácticas | a distancia de instrucciones Enfoque: Teoría y habilidades prácticas Evaluación | en el campus Enfoque: Desarrollo de habilidades prácticas |

Horario de Instrucción Remoto y en Persona

| | Aprendizaje Remoto | Aprendizaje en Persona |
|-------------------------|--|--|
| | <i>Instrucción Remota</i> <i>Enfoque: Teoría</i> | <i>En el campus</i> <i>Enfoque: Práctica</i> |
| AM Sesión 8:05-10:05 | Entrega de la Teoría de la Enseñanza/ Desarrollo de Habilidades Prácticas a través de Presentaciones de Video o Demostraciones/Finalización de la Tarea | Entrega de la Teoría de la Enseñanza / Desarrollo de Habilidades Prácticas |
| Modalidad | Sincrónico (Académico)/Asincrónico | Desarrollo Práctico de Habilidades Prácticas |
| 10:05-10:35 | Registro virtual/Comentarios | Crítica Comentarios críticos / Preparación para el aprendizaje remoto |
| 10:35-12:30 | | Receso a Mitad de la Sesión |
| Tarde 12:30 - 2:30 | Entrega Educativa de Teoría / Desarrollo de Habilidades Prácticas a través de Presentaciones de Video o Demostraciones / finalización de tareas | Sesión de la Entrega Instruccional de Teoría/Desarrollo de Habilidades Prácticas |
| Modalidad | Sincrónico (Académico)/Asincrónico | Desarrollo Práctico de Habilidades Prácticas |
| 2:30-3:00 | Registro virtual/Comentarios Críticos | Crítica Preparación para el aprendizaje remoto |
| Académicos | Integrados Académicos Según lo Programado | Integrados Académicos Según lo Programado |
| Asistencia | Verificaciones y Finalización de Tareas | Tradicional |
| Evaluaciones | Integradas Batería: Diagnóstico, Formativo, Sumativo/Intermedio/Examen Final | Integrado |

Para obtener información sobre cómo se comunicará la información del horario escolar a los estudiantes, las familias y los miembros del personal, visite la Comunicación / Participación familiar y comunitaria sección de nuestro plan de reapertura.

ASISTENCIA, INFORMES DE ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

Asistencia e Informes de Asistencia

En todos los programas en OU BOCES se tomará asistencia diaria cuando la escuela abra en septiembre, ya sea en persona, híbrida o remota. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del comienzo del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. Los maestros registrarán la asistencia diaria en SchoolTool, nuestro sistema de gestión de estudiantes, basado en el contacto y la participación diaria requerida de los estudiantes. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y / o ausentes crónicamente. Se establecerá contacto diario con las familias para determinar las razones de la ausencia y las necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias. La comunicación con las familias sobre asuntos de asistencia se realizará en su idioma y modo de comunicación preferido.

Ausentismo Crónico

Si bien no existe un enfoque único para abordar el absentismo crónico, BOCES se compromete a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el absentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influyen en la asistencia de los estudiantes y pueden verse muy afectados por los modelos de instrucción proporcionados; en persona, híbrido y remoto.

El BOCES aborda el absentismo crónico de la siguiente manera.

1) Cultivar una cultura de asistencia

- Comunicar claramente a las familias y los estudiantes cuál es la política de asistencia y las expectativas de participación basadas en el modelo de instrucción
- Explicar la importancia de la asistencia a toda la comunidad escolar
- Haga un seguimiento de la asistencia diaria, las tardanzas y la participación de los estudiantes en un lugar central y seguro con una herramienta que lo ayuda a ver rápidamente cómo estos puntos de datos impactan el comportamiento de los estudiantes.

2) Identificación temprana e intervención

- Cada escuela monitorea regularmente los datos de asistencia y se comunica con los padres sobre los problemas a medida que surgen.
- Use los datos para identificar qué estudiantes están en riesgo, para que pueda intervenir antes de que las ausencias aisladas se conviertan en absentismo crónico.
- Establecer planes de intervención; llamada telefónica a los padres, visita al hogar, asesoramiento, modificaciones de instrucción, participación de socios de la comunidad, etc.

3. Crear una cultura escolar más positiva y un enfoque en la instrucción atractiva

- Evalúe y aborde la participación de sus alumnos en el aprendizaje
- Brinde a los maestros y líderes escolares múltiples niveles de apoyo para ayudar a los alumnos a mantenerse más comprometidos y actuar de manera positiva.
- Ayude a los estudiantes a lograr un desarrollo positivo del carácter social y emocional, al tiempo que refuerza los comportamientos que conforman su cultura escolar ideal.
- Use incentivos y recompensas basados en objetivos para motivar la asistencia y los comportamientos positivos de los estudiantes cuando sea apropiado para su edad.

TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD

El acceso a la tecnología es esencial para la implementación exitosa de este plan. OU BOCES está comprometido con la planificación e implementación continua de las tecnologías de OU BOCES para garantizar un acceso equitativo para el personal y los estudiantes. El equipo ha iniciado planes que tienen en cuenta el acceso de los estudiantes a sus hogares a Internet y computadoras confiables.

OU BOCES:

- Continúe recopilando datos de maestros y familias para identificar niveles individuales de acceso a dispositivos y banda ancha de alta velocidad desde sus residencias. OU BOCES continuará evaluando las necesidades continuas de tecnología y conectividad de nuestros maestros y familias (encuesta, entrevistas, alcance escolar, etc.). En caso de que los estudiantes y / o los maestros no tengan acceso, BOCES tomará las medidas necesarias para satisfacer sus necesidades cuando sea plausible.
- Evaluar y actualizar los recursos de la red para satisfacer mejor las necesidades del personal y los estudiantes para todos los programas en el sitio.
- Mantenga un inventario de equipos y otros activos que los estudiantes, las familias y el personal tengan en su poder.
- Adquiera, gestione y / o mantenga hardware, software, licencias, gestión de sistemas de aprendizaje, etc. para apoyar y mejorar la instrucción virtual y la participación de los estudiantes.
- Identifique las necesidades de aprendizaje profesional para los maestros y continúe apoyando su desarrollo de habilidades y pedagogía en un entorno de aprendizaje virtual.
- Mantener un sistema de soporte técnico para padres / estudiantes / maestros para informar los problemas que puedan experimentarse durante el aprendizaje remoto. Comunique protocolos a todos los interesados para informarles de antemano sobre cómo obtener asistencia en tales casos.

OU BOCES proporcionará a todos los estudiantes acceso a materiales y recursos de aprendizaje en múltiples formatos, siempre que sea posible. Además, la organización apoyará a los maestros a través del desarrollo profesional y el entrenamiento en métodos pedagógicos que permitan a los estudiantes participar de múltiples maneras, para que puedan demostrar el dominio de los Estándares de Aprendizaje en modelos remotos o combinados mediante el uso de ambos sincrónicos (es decir, Google Meet o otras herramientas de conferencia web) y tecnologías asincrónicas (es decir, Google Classroom u otro LMS). En caso de que los estudiantes no tengan acceso suficiente a dispositivos y / o internet de alta velocidad, OU BOCES proporcionará a los estudiantes métodos alternativos para acceder a materiales e instrucción: recoger materiales en la escuela, dejarlos en los hogares de los estudiantes, etc. BOCES también programará oportunidades para conectarse con las familias para educarlas sobre cómo usar las tecnologías y conectarse con las actividades de instrucción.

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Para garantizar una enseñanza y aprendizaje de alta calidad, se ha desarrollado un plan de continuidad de aprendizaje para el año escolar 2020-21. Este plan considera y planifica la enseñanza y el aprendizaje en persona, de forma remota y a través de modelos híbridos de instrucción. Nuestro plan refleja la instrucción alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y aborda la equidad y la calidad de la instrucción para todos los alumnos.

El calendario escolar generalmente incluye uno o más días solo para el personal antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. Reconociendo los desafíos que nuestros maestros y el personal han enfrentado esta primavera al brindar instrucción remota en circunstancias inusuales, OU BOCES se enfocará dos días en

servicio antes del comienzo de la instrucción para que se brinde a los estudiantes apoyo del personal en las áreas de salud social-emocional e integración de tecnología.

A medida que ingresamos al nuevo año escolar, se alentará a los maestros a pasar tiempo construyendo relaciones, apoyando a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñando etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

En caso de que sea necesario un modelo de aprendizaje remoto o híbrido, ciertos grupos de estudiantes serán priorizados para el aprendizaje en persona en la mayor medida posible. Esto incluye, pero no se limita a, estudiantes de educación especial, estudiantes de inglés, estudiantes que tuvieron dificultades para participar en el aprendizaje remoto durante la primavera de 2020 y estudiantes con necesidades de tecnología o conectividad.

Evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad será crítico. La evaluación formativa se llevará a cabo a principios del año escolar para evaluar la pérdida de aprendizaje y los niveles actuales de competencia. Esto se usará para informar la planificación educativa de los maestros. El alcance y la secuencia del plan de estudios se evaluarán en función de estas evaluaciones y se priorizarán para garantizar que los estudiantes reciban instrucción sobre los estándares de aprendizaje, los conocimientos clave y las habilidades necesarias para el éxito en futuros estudios.

Las prácticas de calificación seguirán un marco basado en estándares diseñados para proporcionar comentarios directos sobre el dominio del contenido del curso por parte de los estudiantes. Los estudiantes de educación especial progresarán hacia el logro de las metas del IEP informadas trimestralmente, según sea necesario.

Para obtener información específica relacionada con la enseñanza y el aprendizaje de los programas de Educación Especial y Profesional de OU BOCES y Educación Técnica, visite el sitio web, www.ouboces.org.

Instrucción en Persona

Al volver a abrir, el número de personas en cada una de nuestras aulas se reducirá para cumplir con la orientación de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. El tamaño de la clase reflejará la necesidad de garantizar que los escritorios / asientos de los estudiantes estén ubicados a no menos de seis (6) pies de distancia.

El movimiento estudiantil durante el día de instrucción será limitado. Los estudiantes almorzarán en su salón de clases o en espacios al aire libre en lugar de la cafetería. Se eliminarán las asambleas, las excursiones y otras actividades grandes en persona. Las materias de áreas especiales (p. Ej., Arte, Música, Educación Física) pueden ser empujadas al aula. Siempre que sea posible, los estudiantes utilizarán el espacio exterior para la instrucción de educación física. Nos adheriremos al requisito de 12 pies entre los estudiantes cuando participen en actividades físicas organizadas en estas clases.

En la medida de lo posible, los estudiantes permanecerán en grupos pequeños si / al salir del aula, como durante el recreo o cualquier transición necesaria, a fin de reducir su exposición a estudiantes adicionales. Las actividades de recreo no utilizarán áreas de juegos cercadas ni equipos de juegos.

Instrucción Remota / Híbrida

Dada la posibilidad de que las comunidades puedan experimentar picos en los casos de COVID-19 en cualquier momento durante el año escolar, lo que requiere el cierre de escuelas a corto o largo plazo, OU BOCES ha desarrollado un modelo y horario de aprendizaje híbrido / combinado que puede continuar “ como está “ en un entorno totalmente remoto.

Como se señaló anteriormente, los horarios de los estudiantes seguirán siendo los mismos, ya sea que la instrucción sea en persona o remota. Esto asegurará que los estudiantes no encuentren conflictos en caso de que lecciones sincrónicas se ofrezcan simultáneamente para diferentes materias.

Las oportunidades de aprendizaje remoto para los estudiantes de secundaria incluirán un mayor énfasis en la instrucción sincrónica, y los maestros brindarán instrucción en vivo y lecciones a los estudiantes cuando sea posible. Los maestros se asegurarán de que sus estudiantes participen directamente con ellos y sus compañeros de clase en el aprendizaje experimental de manera regular.

Para garantizar experiencias de aprendizaje remoto de alta calidad, estandarizaremos el uso de una única plataforma de aprendizaje en línea, en la medida de lo posible, y desarrollaremos un conjunto común y coordinado de pautas para que los maestros sigan cuando usen la plataforma con los estudiantes.

Disciplina

Seguiremos siguiendo el Código de Conducta de Orange-Ulster BOCES. Es nuestra expectativa que los estudiantes sigan las reglas y expectativas independientemente del modo de instrucción.

Desarrollo Profesional

Se ofrecerá una serie de cursos diseñados para educadores de OU BOCES este verano, otoño y durante todo el año para ayudar a apoyar los entornos de aprendizaje remoto, mixto y en persona para el año escolar 2020-21. Estos cursos se desglosan por temas y también por bandas de nivel de grado para proporcionar el mayor apoyo posible. Los cursos se basan en los Estándares y Estructuras de Aprendizaje del estado de Nueva York para guiar a los educadores a través del uso de los estándares para diseñar la instrucción y la evaluación en modelos de aprendizaje en persona, remotos y combinados. Los títulos de muestra de esta serie incluyen:

- Consideraciones COVID: Inglés
- Consideraciones COVID: Ciencia
- Consideraciones COVID: Estudios Sociales
- Consideraciones COVID: Matemáticas
- Consideraciones COVID: Participación de los Padres
- Consideraciones COVID: Compromiso del Estudiante
- Consideraciones COVID: Aprendizaje Socioemocional
- Consideraciones curriculares COVID: Pre-K a 2º grado
- Consideraciones curriculares de COVID: 3º a 5º grado
- Consideraciones curriculares de COVID: 6º a 8º grado
- Consideraciones curriculares de COVID: 9º a 12º grado
- Remota, combinada o en vivo desde Nueva York: preparación para la primera semana de clases (primaria sesión de la escuela)
- Remota, combinada o en vivo desde Nueva York: preparación para la primera semana de clases (intermedia sesión de la escuela)
- Remota, combinada o en vivo desde Nueva York: preparación para la primera semana de clases (escuela secundaria sesión de la escuela)
- Ciencias del estado de Nueva York Mini Curso de Estándares de Aprendizaje
- Mini-Curso de Estándares de Estudios Sociales del Estado de Nueva York
- Mini Curso de Estándares de Artes del Estado de Nueva York
- Mini Curso de Estándares ELA de Próxima Generación

- Mini-Curso de Estándares de Matemáticas de Próxima Generación
- Mover hacia arriba - Mover hacia abajo: Diferenciación de la Instrucción
- Hacer que la evaluación sea divertida: mostrar el trabajo de los estudiantes con Flipgrid
- PD de Podchat: ¿Sus estrategias de diversidad están perdiendo la marca? Nueve formas de hacerlo bien
- Desarrollar capacidades en Google Apps: aprovechar al máximo Google Docs
- Revelando su propio camino de administrador
- Uso de evaluaciones para conducir la instrucción
- Google Classroom
- Métodos para el aprendizaje remoto
- Formularios de Google para verificar la comprensión
- Instructional Coaching Institute
- La Guía del administrador para proporcionar retroalimentación en el remoto y entorno de enseñanza

EDUCACIÓN ESPECIAL

La División de Educación Especial de OU BOCES brinda servicios educativos y terapéuticos a más de 1,000 estudiantes con discapacidades de cada uno de nuestros 17 distritos escolares componentes y varios otros fuera el distrito de supervisión de OU BOCES. Estos estudiantes tienen entre 5 y 21 años de edad y pertenecen a varias categorías de discapacidad. Los servicios, dictados por el Plan de Educación Individualizada (IEP) de los estudiantes, se brindan tanto en el centro como en el distrito.

El plan de reapertura de OU BOCES proporciona un marco para garantizar que todos los estudiantes con discapacidades continúen teniendo a su disposición una educación pública apropiada y gratuita (FAPE). La educación especial y los servicios relacionados están diseñados para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes con discapacidades y prepararlos para una mayor educación, empleo y vida independiente en el entorno menos restrictivo (LRE). Teniendo en cuenta la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, las familias y el personal, nuestro plan está diseñado para permitir la transición entre entornos de aprendizaje en persona, remotos e híbridos para garantizar la provisión de FAPE, de acuerdo con los cambios en la salud y condiciones de seguridad.

Los programas y servicios de educación especial de OU BOCES brindan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones necesarias, modificaciones, ayudas / servicios complementarios y tecnología (incluida tecnología de asistencia).) Si bien no todos los formatos permiten el máximo beneficio para los estudiantes, estos programas y servicios se pueden proporcionar en todos los formatos (persona en vivo, híbrido o remoto). OU BOCES documentará los programas y servicios ofrecidos y proporcionados a los estudiantes con discapacidades, así como las comunicaciones con los padres en su idioma y modo de comunicación preferido (por ejemplo, Registro de Servicios Relacionados). OU BOCES garantizará el acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la tecnología de asistencia) para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes relacionadas con la discapacidad.

OU BOCES se compromete a proporcionar una participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido de los padres con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros

de la familia para asegurar que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura.

OU BOCES planificará y apoyará la colaboración entre los comités de educación especial preescolar (CPSE), los comités de educación especial (CSE) y los proveedores de programas que representan la variedad de entornos donde se atiende a los estudiantes. Nos aseguraremos de que haya una comprensión de la provisión de servicios consistentes con las recomendaciones sobre los programas de educación individualizados (IEP), los planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos. Todos los estudiantes necesitarán ajustarse así sea en persona, remoto o algún nuevo “normal” .

A OU BOCES mantendrá registros para documentar la implementación de cada IEP. La documentación incluirá, pero no se limitará a: registros narrativos de cómo el estudiante se está ajustando a la instrucción en vivo, híbrida y remota durante 2020-21, un registro de qué instrucción y servicios se proporcionaron, un registro de formativo, sumativo, y evaluaciones estandarizadas y sus resultados, así como documentación de monitoreo del progreso, un registro de colaboración entre la escuela y la familia y la provisión de registros de servicios compensatorios.

Para facilitar transiciones fluidas entre la instrucción en persona y remota, todos los maestros de educación especial y proveedores de servicios relacionados utilizarán la plataforma Google Classroom. La utilización de esta herramienta durante la instrucción en persona permitirá a los estudiantes y maestros pasar sin problemas a la instrucción remota si las consideraciones de salud y seguridad así lo exigen.

En la medida de lo posible y para abordar las prácticas de saneamiento, los útiles escolares como lápices, manipuladores de instrucción, etc. se asignarán a estudiantes individuales y se guardarán en bolsas / contenedores separados para reducir el intercambio.

Instrucción en Persona

Al volver a abrir, el número de personas en cada una de nuestras aulas se reducirá para cumplir con la orientación de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. La gran mayoría de las clases en la División de Educación Especial son independientes y la mayoría tiene una lista de seis estudiantes. El tamaño de la clase reflejará la necesidad de garantizar que los escritorios / asientos de los estudiantes estén ubicados a no menos de seis (6) pies de distancia.

Instrucción Remota / Híbrida

Dada la posibilidad de que las comunidades puedan experimentar picos en los casos de COVID-19 en cualquier momento durante el año escolar, lo que requiere el cierre de escuelas a corto o largo plazo, OU BOCES ha desarrollado un modelo y horario de aprendizaje remoto que puede continuar “tal cual” en un entorno totalmente remoto.

Toda la instrucción, independientemente de su formato de entrega, continuará alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y los maestros brindarán instrucción a los estudiantes de manera sincronizada en la medida en que satisfaga las necesidades de los estudiantes. Teniendo en cuenta la amplia variedad de necesidades de los estudiantes en todos nuestros programas, el director del programa tomará las decisiones relativas a la instrucción síncrona v. Asincrónica junto con el maestro y la familia del estudiante. En la medida de lo posible, los horarios de los estudiantes seguirán siendo los mismos, ya sea que la instrucción sea en persona o remota, para que los estudiantes no encuentren conflictos en los que se ofrezcan lecciones sincrónicas para diferentes materias simultáneamente.

Estudiantes vulnerables con necesidades con necesidades especiales

Es posible que algunos estudiantes especiales que son médicamente frágiles no puedan mantener el distanciamiento social, la higiene de las manos o las vías respiratorias o que no se cubran la cara. Es

importante que los padres / tutores trabajen con los proveedores de atención médica de sus hijos para que se pueda tomar una decisión informada sobre la mejor manera de satisfacer las necesidades del niño en la escuela, mientras se protege su salud y seguridad. A medida que estos estudiantes regresen al entorno escolar, nuestro personal docente capacitado planificará y coordinará con lo siguiente para que se realice una transición saludable:

- personal de servicios de salud escolar
- personal de educación especial
- personal de servicios para alumnos y
- administración.

Los estudiantes que tienen familiares en grupos de alto riesgo también pueden necesitar asistir a la escuela de forma remota.

Se proporcionará EPP adicional para el personal que atiende a dichos estudiantes caso por caso. Se examinarán las asignaciones del personal para proporcionar la proporción más baja de maestro a alumno posible.

EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL (CTE)

La División de Educación Técnica y Profesional de OU BOCES atiende a más de 1,700 estudiantes de 17 distritos escolares componentes y varios otros fuera de los distritos de supervisión de OU BOCES. Cada programa CTE consta de componentes teóricos y prácticos para preparar a los estudiantes para su campo elegido. También se proporcionan experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo fuera del campus durante su programa de dos años. Los estudiantes se inscriben en sesiones de medio día que se reúnen cinco veces por semana.

Instrucción Híbrida

OU BOCES CTE ha desarrollado un modelo de aprendizaje híbrido donde los estudiantes recibirán instrucción en persona y de forma remota en un horario de días alternos (A day, B day). Menos estudiantes en el campus permiten una mayor libertad en la planificación para cumplir y mantener los requisitos de distanciamiento social.

La reducción en la asistencia permite la creación de cohortes fijos. Los estudiantes participarán en remotas experiencias educativas y actividades prácticas y experienciales en persona en el modelo híbrido.

Los estudiantes serán divididos de acuerdo al tamaño de la clase. Los estudiantes asistirán a CTE de acuerdo con su cohorte asignado y como parte de un horario rotativo. Los programas donde la inscripción permite que los estudiantes asistan todos los días y mantengan el distanciamiento social lo harán. Los consejeros escolares de CTE trabajarán en estrecha colaboración con los consejeros del distrito para comunicar los horarios a los estudiantes y sus familias.

Los estudiantes en el campus recibirán instrucción sobre aplicaciones prácticas a través de actividades prácticas. Los estudiantes que reciben instrucción a través del aprendizaje remoto recibirán lecciones teóricas o prácticas que pueden incluir presentaciones en video, demostraciones en video y / o tareas asignadas.

Se priorizan los horarios que se adaptan a las necesidades diarias de educación especial y estudiantes de inglés Se priorizan los(ELL). Estos estudiantes pueden asistir a clases de CTE diariamente.

En preparación para un pivote potencial para todo el aprendizaje remoto, el personal de CTE identificará y pondrá énfasis en las habilidades esenciales para la instrucción. Los maestros prepararán “Kits de viaje”

para los estudiantes en caso de que la instrucción remota sea obligatoria. Se han desarrollado y se seguirán desarrollando presentaciones de video o demostraciones para su uso en el aprendizaje remoto.

Integrated Academics

Integrated Academics se proporcionará a los estudiantes según lo programado, ya sea durante la instrucción en persona o mediante el aprendizaje remoto. por los profesores académicos que seguirán un horario rotativo.

Los docentes académicos trabajarán en colaboración con los instructores técnicos de CTE para proporcionar experiencias de instrucción basadas en contenido, integradas y combinadas para los estudiantes. Las experiencias educativas pueden incluir, entre otras, completar tareas o tareas asignadas, ver presentaciones de video o demostraciones, responder a publicaciones o preguntas del instructor, completar proyectos, desarrollar carteras o relacionarse con el personal o los estudiantes en una conversación en línea o telefónica.

Calificación

La política de calificación consiste en un 55% para el desarrollo de habilidades prácticas, un 40% para el aprendizaje didáctico y un 5% para las carteras de estudiantes.

Educación Especial

Los estudiantes de Educación Especial asistirán a CTE y recibirán instrucción en persona cada día. Los consultores de educación especial trabajarán estrechamente y en colaboración con los instructores de CTE para satisfacer las necesidades de los IEP de nuestros estudiantes de educación especial.

Aprendizaje Basado en el Trabajo (WBL)

CTE continuará colaborando con socios comerciales y de la industria para identificar y garantizar oportunidades de aprendizaje basadas en el trabajo seguro y saludable para nuestros estudiantes. Las oportunidades de WBL dependerán de las pautas y requisitos establecidos por el estado y las decisiones tomadas en consulta con nuestros socios en educación.

Clínica / Práctica

La experiencia clínica / práctica es una parte clave del programa CTE de un estudiante. La experiencia práctica fuera del aula dependerá de los socios comerciales y sus protocolos de seguridad. Estamos trabajando con socios comerciales para garantizar que se tomen las precauciones de seguridad adecuadas.

Dentro de las pautas del Departamento de Educación del Estado de Nueva York, crearemos oportunidades prácticas dentro de nuestra amplia oferta de programas para que todos los estudiantes cumplan con sus requisitos de Desarrollo de Carrera y Estudios Ocupacionales (CDOS). Esto incluirá proyectos en el campus para socios comerciales, proyectos interdisciplinarios y proyectos para otras divisiones de OU BOCES. Las experiencias de aprendizaje virtual basadas en el trabajo se utilizarán con la mayor frecuencia posible.

ATLETISMO Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Las asambleas y otros eventos congregacionales se suspenderán hasta que se brinde orientación futura o, a menos que se pueda practicar firmemente el distanciamiento social y los protocolos de EPP. Algunos eventos, como los clubes, pueden tener lugar en línea.

Si se ofrecen eventos en conjunto con distritos componentes, se requerirá distanciamiento social y PPE. Los eventos se pueden ofrecer solo a estudiantes y entrenadores para minimizar la densidad de población en los lugares del evento. OU BOCES consultará con los Departamentos de Salud del Condado de Orange para recibir asistencia y orientación a medida que se tomen las decisiones.

Los oradores invitados y las visitas a diversas instituciones que apoyan la instrucción y la entrega de los planes de estudios al exponer a los estudiantes a personas en negocios / industrias o experimentar un sitio de trabajo en vivo:

- perseguirán eventos grupales virtuales, reuniones o reuniones, si es posible, y promoverán el distanciamiento social de al menos seis (6) pies entre personas si se realizan eventos. Limite el tamaño del grupo en la medida de lo posible.
- Limite a los visitantes no esenciales, voluntarios y actividades que involucren grupos u organizaciones externas como sea posible, especialmente con personas que no son del área geográfica local (por ejemplo, comunidad, pueblo, ciudad, condado).
- Realice actividades y eventos virtuales en lugar de excursiones y asambleas, como sea posible.
- Busque opciones para convocar competencias internas para minimizar el riesgo de los estudiantes de COVID-19.

Las excursiones propuestas serán revisadas individualmente para asegurar que cumplan con las pautas de los CDC para mantener seguros a los estudiantes. Consultaremos con socios comerciales / industriales y otras instituciones involucradas con cualquier excursión, según sea necesario.

EDUCACIÓN Y LENGUAS MUNDIALES BILINGÜES

OU BOCES proporciona instrucción de idiomas del mundo en español y francés 7-12 e inglés como instrucción de un nuevo idioma (ENL) para ELLs / MLLs K-12. OU BOCES proporciona asistencia técnica para la Instrucción de Idiomas del Mundo 7-12 y PreK-12 para la instrucción ENL en nuestra región. Esta asistencia se puede proporcionar en todos los formatos (persona en vivo, híbrido o remoto).

Nuestro apoyo a los aprendices del idioma inglés (ELL) será integral, de alta calidad y culturalmente receptivo. Si reabrimos usando instrucción en persona o híbrida, completaremos el proceso de identificación de ELL dentro de los 30 días escolares del inicio del año escolar para todos los estudiantes que se matricularon durante el cierre de la escuela COVID-19 en 2019-20, así como para todos los estudiantes que se han inscrito durante el verano de 2020 y durante los primeros 20 días escolares del año escolar 2020-21. Después de este periodo de 20 días de flexibilidad, la identificación de los estudiantes ELL se reanudará para todos los estudiantes dentro de los 10 días escolares requeridos de la inscripción inicial según lo requerido por la Parte del Reglamento del Comisionado Parte 154.

BOCES se compromete a brindar una instrucción integral, de alta calidad y culturalmente receptiva para los estudiantes ENL, proporcionaremos las Unidades de Estudio de instrucción requeridas a todos los ELL en función de su nivel de dominio del idioma inglés medido más recientemente durante la instrucción en persona o híbrida. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la

familia de los estudiantes ELL para asegurar que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura. Proporcionaremos todas las comunicaciones para padres / tutores de ELL en su idioma y modo de comunicación preferido. OU BOCES tiene un servicio de traducción regional y ayudará con los servicios de traducción. Este servicio puede traducir conversaciones en vivo, así como documentos.

OU BOCES proporcionará oportunidades de aprendizaje profesional a nuestro personal que respalde las mejores prácticas y la instrucción equitativa para los estudiantes ELL, así como a los estudiantes de educación general para ayudar a abordar las brechas de aprendizaje causadas por los cierres de escuelas de COVID-19.

Para asegurar que los estudiantes tengan oportunidades de estudiar idiomas del mundo, estamos preparados para enseñar español y francés en el formato en vivo, híbrido o remoto, en vivo al volver a abrir. OU BOCES proporcionará oportunidades de aprendizaje profesional que respalden las mejores prácticas en los tres formatos de instrucción. Además, proporcionamos instrucción equitativa para nuestros estudiantes ELL, SWD y estudiantes de educación general que estudian idiomas del mundo como el español o el francés para ayudar a abordar las brechas de aprendizaje causadas por los cierres de escuelas de COVID-19.

PERSONAL

Sistema de Evaluación de Maestros y Directores

Todos los maestros y directores continuarán siendo evaluados en conformidad con el plan APPR aprobado por OU BOCES. OU BOCES considerará si sus planes APPR actualmente aprobados pueden necesitar ser revisados para ser consistentes con los planes de reapertura bajo un modelo de instrucción en persona, remoto o híbrido. Los líderes escolares continuarán asistiendo anualmente a la capacitación requerida del Evaluador Principal.

Certificación, Enseñanza Incidental y Enseñanza Sustitutiva

Todos los maestros tendrán certificados válidos y apropiados para la asignación de enseñanza, excepto donde lo permitan las regulaciones del Comisionado (por ejemplo, enseñanza incidental) o la ley de educación.

Maestros de Pre-Servicio / Estudiantes de Terapia Clínica

Los maestros de pre-servicio y estudiantes de terapia clínica de los programas de universidades registradas del NYSED y cuya institución patrocinadora tiene un acuerdo de articulación con OU BOCES pueden servir bajo la supervisión de maestros completamente certificados en OU BOCES. Los maestros de pre-servicio y los estudiantes de terapia clínica seguirán el distanciamiento social, las cubiertas faciales, el chequeo de registro y otros procedimientos de COVID-19 que los maestros siguen. Los maestros de pre-servicio y los estudiantes de terapia clínica servirán bajo la supervisión de nuestros maestros y terapeutas certificados a tiempo completo. En ningún momento se utilizará un maestro de pre-servicio como maestro de registro.

Poblaciones Vulnerables

Las vulnerabilidades desconocidas de nuestra facultad y personal se manejarán caso por caso con el apoyo de nuestro departamento de Recursos Humanos. Se proporcionarán adaptaciones, cuando corresponda, cuando y donde sea necesario. La facultad y el personal recibirán capacitación sobre las vulnerabilidades descritas en la guía proporcionada por el NYSED y se les pedirá que notifiquen a su supervisor con preguntas y preocupaciones.

OU BOCES reconoce que los grupos a continuación tienen un mayor riesgo de complicaciones por COVID-19 y pueden necesitar disposiciones adicionales o alternativas para el distanciamiento social. Las escuelas deberán hacer adaptaciones y poder satisfacer las necesidades de estos estudiantes en la comunidad escolar.

Las personas en estos grupos deben consultar con su proveedor de atención médica con respecto a la prevención:

- personas de 65 años o más;
- Individuos embarazadas;
- Personas con afecciones de salud subyacentes que incluyen, entre otras:
 - » Enfermedad pulmonar crónica o asma moderada a grave;
 - » Afecciones cardíacas graves;
 - » Inmunocomprometido;
 - » Obesidad severa (índice de masa corporal [IMC] de 30 o más);
 - » Diabetes;
 - » Enfermedad renal crónica sometida a diálisis;
 - » Enfermedad del hígado;
 - » Anemia de células falciformes; los niños que son médicamente complejos, que tienen afecciones neurológicas, genéticas, metabólicas o que tienen una enfermedad cardíaca congénita tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 que otros niños.

RECURSOS CLAVE

- [El Departamento de Educación del Estado emite orientación para reabrir las escuelas del estado de Nueva York](#) (16 de julio de 2020)
- [El Departamento de Educación del Estado presenta un marco de orientación para reabrir las escuelas del estado de Nueva York](#) (13 de julio de 2020)
- [Orientación provisional para la instrucción en persona en las escuelas de preescolar a grado 12 durante la emergencia de salud pública COVID-19, Departamento de Salud del Estado de Nueva York](#) (13 de julio de 2020)

Recursos adicionales

- [Orientación provisional para deportes y recreación durante la emergencia de salud pública COVID-19](#) (26 de junio de 2020)
- [Orientación provisional para servicios de alimentos durante la emergencia de salud pública COVID-19](#) (26 de junio de 2020)
- [Orientación provisional para trabajo de oficina basado en el COVID-19 emergencia de Salud Pública](#) (26 de junio 2020)
- [Guía provisional para el transporte público Actividades durante el COVID-19 Salud Pública emergencia de](#) (26 de junio de 2020)
- [Coronavirus novedoso del Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(COVID-19\)](#)
- [Coronavirus del Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(COVID-19\)](#)
- [Centros para el Control y Prevención de Enfermedades Coronavirus \(COVID-19\)](#)
- [Administración de Seguridad y Salud Ocupacional COVID-19 sitio web](#)

Lista de referencias

Davis, KT (2020. 5 de marzo) Un plan de divulgación sobre Coronavirus: 5 pasos para los líderes de distrito. EdWeek. <https://www.edweek.org/ew/articles/2020/03/05/a-coronavirus-outreach-plan-5-steps-for.html>

Iniciativa estratégica de administración de servicios de abuso de sustancias y salud mental (SAMHSA) Trauma and Justice / Departamento de Servicios Humanos de los Estados Unidos. (2014) Concepto de trauma de SAMHSA y orientación para un enfoque informado sobre trauma. https://ncsacw.samhsa.gov/userfiles/files/SAMHSA_Trauma.pdf

APÉNDICE A - ORDEN DEL COMISIONADO DE OCDOH PARA USAR MÁSCARAS FACIALES EN LA ESCUELA (9.2.2020)

ESTADO DE NUEVA YORK
CONDADO DE ORANGE (ORANGE COUNTY): DEPARTAMENTO DE SALUD

-----X
CON RESPECTO A
LA PANDEMICA DE COVID-19 DE 2020

**ORDEN DE COMISIONADO
DE SALUD DEL CONDADO DE
ORANGE (ORANGE COUNTY)**

Debajo y conforme al ley público de salud
Sección 2100 del estado de Nueva York

-----X
Querido: Todas escuelas públicas, privadas, y colegios concertados y otras instalaciones educativas incluyendo servicios de transportación pública y privada
CON RESPECTO A: LOS REQUISITOS DE MASCARILLAS PARA TODAS ESCUELAS PUBLICAS, PRIVADAS, Y COLEGIOS CONCERTADOS Y OTRAS INSTALACIONES EDUCATIVAS, ADEMAS DE LA PUBLICA Y LA PRIVADA SERVICIOS DE TRANSPORTE QUE PROPORCIONAN TRANSPORTE HACIA Y DESDE LA ESCUELA (COVID-19)

CONSIDERANDO QUE, 2019-El nuevo coronavirus (COVID-19) es una infección asociada con fiebre y signos y síntomas de neumonía u otras enfermedades respiratorias, parece transmitirse de persona a persona predominantemente a través de la transmisión por gotitas, y si se propaga en la población podría tener consecuencias importantes para la salud pública; y

POR CUANTO, actualmente no existe una vacuna para COVID-19; y

POR CUANTO, el 30 de enero de 2020 la Organización Mundial de la Salud designó el brote de COVID-19 como una Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional, advirtiendo que pueden aparecer más casos en cualquier país; y

CONSIDERANDO QUE, el 31 de enero de 2020, el Secretario de Salud y Servicios Humanos, Alex M. Azar II, declaró una emergencia de salud pública para todo Estados Unidos para ayudar a la comunidad de atención médica de la nación a responder al COVID-19; y

CONSIDERANDO QUE, el 7 de marzo de 2020, el gobernador Andrew M. Cuomo emitió la Orden Ejecutiva Número 202 declarando una Emergencia por Desastre en el Estado de Nueva York; y

CONSIDERANDO que la Sección 2100 de la Ley de Salud Pública ordena que todos los funcionarios de salud locales, que son Comisionados de Salud y Directores de Salud Pública, según sea el caso, de los Departamentos de Salud del Condado, se protejan contra la introducción de enfermedades transmisibles como se designa en el Código Sanitario del Estado, mediante el ejercicio de una inspección médica adecuada y vigilante y el control de todas las personas y cosas infectadas o expuestas a dichas enfermedades mediante métodos que incluyen, entre otros, la cuarentena personal obligatoria según se define en 10 NYCRR 2.25 (f); y

CONSIDERANDO que, el 1 de febrero de 2020, de conformidad con 10 NYCRR Sección 2.1

Orden del Comisionado Requiere el uso de máscaras en la escuela PBH 2100(1)

(a), el Dr. Howard A. Zucker, como Comisionado de Salud del Estado de Nueva York, designó al COVID-19 como una enfermedad transmisible bajo el Código Sanitario; y

CONSIDERANDO QUE, el 6 de febrero de 2020, el Consejo de Salud Pública y Planificación de la Salud del Estado de Nueva York ratificó la designación de COVID-19 como una enfermedad transmisible según el Código Sanitario del Estado de Nueva York mediante la adopción de reglamentos de emergencia que modifican la Sección 2.1 de la O NYCRR; y

POR CUANTO, el 17 de abril de 2020, el Gobernador Andrew Cuomo emitió la Orden Ejecutiva 202.17 que requiere que, “Cualquier individuo que tenga más de dos años y pueda tolerar médicamente una cobertura facial deberá cubrirse la nariz y la boca con una máscara o un paño para cubrirse la cara cuando está en público ...”; y

CONSIDERANDO QUE, el 11 de agosto de 2020, los CDC emitieron una guía titulada “Administradores de Escuelas K-12 sobre el uso de cubiertas faciales de tela en las escuelas. Máscaras faciales de tela en las escuelas”, que establece que “Las cubiertas faciales de tela se recomiendan como una barrera simple para ayudar a evitar que las gotitas respiratorias viajen por el aire y lleguen a otras personas ...”; y

CONSIDERANDO QUE, el 13 de julio de 2020, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York emitió una Guía provisional para la instrucción en persona en las escuelas de preescolar a grado 12 durante la emergencia de salud pública Covid-19, que establece que “Se recomienda encarecidamente cubrirse la cara en todo momento, a excepción de las comidas y la instrucción con un distanciamiento social apropiado. Sin embargo, las partes responsables pueden requerir cubrirse la cara en todo momento, incluso durante la instrucción; y se recomienda encarecidamente en áreas con tasas más altas de infección comunitaria COVID-19. Además, se recomienda que “Todas las personas en las instalaciones escolares y en los terrenos de la escuela deben estar preparadas para cubrirse la cara si otra persona inesperadamente no puede distanciarse socialmente; y por esta razón, las personas, incluidos los estudiantes, deben usar cubiertas faciales en áreas comunes, como entradas / salidas, vestíbulos y cuando se viaja por la escuela “. Esto también se incluiría en los baños. La guía establece, específicamente para el transporte en autobús hacia y desde la escuela que, “las partes responsables deben desarrollar protocolos y procedimientos. Que incluyen que las personas deben usar cubiertas faciales aceptables en todo momento en los autobuses escolares (por ejemplo, al entrar, salir y sentarse)”;

POR CUANTO, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York ha publicado una guía de reapertura titulada “Recuperación, Reconstrucción y Renovación: el Espíritu de las Escuelas de Nueva York”, que establece que “los distritos escolares o las escuelas deben desarrollar un plan que anime a los estudiantes a usar un paño cubrirse la cara en todo momento, a menos que se desaconseje lo contrario “. Además, la guía establece que, “el autobús escolar es una extensión del aula y que tanto los estudiantes como los conductores usarán máscaras y socialmente se distanciarán”; y

CONSIDERANDO QUE, la profesión docente y los empleados de las escuelas ven individuos que van desde graduados inmediatos de la escuela secundaria hasta aquellas personas que tienen más de 65 años de edad y con diversas comorbilidades que pueden o no ser obvias; y

CONSIDERANDO QUE, la profesión de enseñanza ve habitualmente a los maestros moverse por el aula, lo que hace intrínsecamente menos probable que los estudiantes puedan ponerse / quitarse adecuadamente las cubiertas faciales de una manera que proteja completamente a los estudiantes (de un maestro infectado sin saberlo) o al maestro (de un estudiante infectado sin saberlo); y

POR CUANTO, el Estado de Nueva York tiene más muertes por COVID-19 que cualquier otro estado de la nación y la realidad es que los condados en el área metropolitana de la ciudad de Nueva York enfrentaron un porcentaje más alto de su población diagnosticada con COVID-19 que los condados poblados

Orden del Comisionado Requiere el uso de máscaras en la escuela PBH 2100(1)

de manera similar en otros lugares y el Estado de Nueva York y el “área de los tres estados” vieron el virus COVID-19 circulando en nuestras comunidades antes de que la infección se reconociera incluso como causante de dicha propagación en los Estados Unidos; y

CONSIDERANDO QUE, el 12 de agosto de 2020, el Departamento de Salud del Condado de Orange emitió preguntas frecuentes a todos los distritos escolares que respondieron a la pregunta de si las máscaras siempre deben usarse en el autobús o en la escuela en forma afirmativa; y

CONSIDERANDO QUE, el 24 de agosto de 2020, el Dr. Howard Zucker, Comisionado de Salud del Estado de Nueva York declaró que existe una Amenaza Inminente a la Salud Pública (ITPH) en todo el Estado de Nueva York, de conformidad con la Ley de Salud Pública §621; y

CONSIDERANDO QUE, a la luz de varios distritos escolares y universidades que ya han suspendido el aprendizaje en persona como resultado del distanciamiento no social o el no uso de máscaras que causaron la propagación del COVID-19, es deseable tomar medidas diseñadas para proteger la salud del Condado de Orange, los estudiantes, los profesores, los residentes; y

AHORA, POR LO TANTO, en virtud de la autoridad que me confiere la sección 2100 de la Ley de Salud Pública del Estado de Nueva York y las disposiciones aplicables del Código de Reglas y Reglamentos del Estado de Nueva York, como Comisionado del Condado de Orange, por la presente:

ORDENÓ, que, con vigencia inmediata cualquier individuo mayor de dos años, y capaz de tolerar medicamentos, cubrirse la cara, deba cubrirse la nariz y la boca con una máscara o una cubierta facial de tela cuando esté en un entorno escolar en el Condado de Orange. Esto se aplica a todos los autobuses escolares públicos y privados y a las escuelas públicas, privadas y autónomas. Los viajes en autobús y las aulas son entornos más congregados de lo que se consideran las pautas generales. Todos los que se encuentren en los edificios escolares y en todos los autobuses escolares, públicos o privados, incluidos los estudiantes, los profesores, el personal y los visitantes, deben llevar máscaras faciales aceptables o cubiertas faciales aceptables en todo momento, excepto para las comidas, y dentro de las pausas designadas para quitarse la máscara, y a menos de que sea médicamente desaconsejable según lo certificado por el médico de un estudiante, empleado o visitante; Por la presente

ORDENÓ, que el uso de máscaras o cubiertas faciales de tela en entornos congregados sea adicional a otras medidas de control, incluidos controles de ingeniería como la implementación de prácticas de distancia social y particiones físicas o barreras; controles ambientales tales como ventilación adecuada y controles administrativos, tales como protocolos frecuentes de limpieza y desinfección, según el plan de seguridad del distrito/ escuela; Por la presente continuo

ORDENANDO, que las escuelas descritas en este documento desarrollen “descansos para máscaras” para garantizar que las personas en la escuela que utilizan cubiertas faciales puedan, en momentos específicos y limitados durante el día, según lo aprobado por el Superintendente de Escuelas, descrito en el plan de seguridad de la escuela para reapertura, y según lo aprobado por el director médico del distrito escolar, o de otra manera bajo la dirección del maestro del salón de clases, para quitar las cubiertas faciales (máscaras) para permitir que las personas en la escuela se quiten dichas máscaras con el propósito de comodidad y cuando sea posible, Las roturas de la mascarilla deben ocurrir al aire libre o en otras áreas con buen flujo de aire y donde se pueda lograr el máximo distanciamiento social. Tras un esfuerzo físico vigoroso donde el maestro de educación física determina que el uso de una máscara puede ser peligroso para el estudiante, la máscara se puede quitar y se debe mantener una separación de 12 pies entre los estudiantes en un lugar con ventilación adecuada; Por la presente hago más

Orden del Comisionado Requiere el uso de máscaras en la escuela PBH 2100(1)

ORDENÓ, que las personas médicamente frágiles con necesidades especiales y / o afecciones médicas subyacentes que requieren adaptaciones especiales (es decir, no pueden usar máscara pero se presentan a la escuela en persona) pueden ser más vulnerables y susceptibles al COVID-19 y sus complicaciones. Un resumen de las adaptaciones para necesidades especiales, así como el plan de seguridad del proveedor de atención médica primaria con licencia de la persona, que incluye medidas de seguridad para proteger al individuo médicamente frágil de la posibilidad de contraer COVID-19, así como de la posible transmisión del COVID-19 a otras personas. en un entorno congregado debe estar archivado con el distrito escolar antes de la reanudación de cualquier aprendizaje en persona, ya que estos planes serán fundamentales para ayudar con el impacto local de esta pandemia global.

FECHA: 2 de septiembre de 2020
Goshen, New York

Orden del Comisionado Requiere el uso de máscaras en la escuela PBH 2100(1)

APÉNDICE B - LA LOCALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE COVID Y LOS PLANES COMPLEMENTARIOS

Pruebas de COVID-19

Trabajando en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Orange, se nos han proporcionado ubicaciones de pruebas en todo el condado. El personal y los estudiantes recibirán esta información para que puedan elegir el lugar que mejor se adapte a sus necesidades y al lugar donde viven.

Información de la Prueba COVID-19

Steven M. Neuhaus, Ejecutivo del Condado de Orange Dra. Irina Gelman, Comisionada de Salud

| Pregunta | COVID-19 (Prueba Swab) | Prueba de Anticuerpos (Dedo o Vena) |
|---|--|--|
| ¿Cuál es la prueba? | Le informa si actualmente está infectado y / o es contagioso por COVID-19. | Realice una prueba para detectar infección previa. Prueba las moléculas del sistema inmunológico que luchan contra el virus. |
| ¿Esta prueba determinará si actualmente estoy contagioso? | Sí | No |
| ¿Cómo es la prueba? | Hisopo con hisopo en la boca o la nariz | Muestra de sangre simple |
| ¿Cuándo se detecta la enfermedad? | 2-3 días después de contraer el virus | No se puede detectar hasta 10-14 días después de contraer el virus |
| ¿Cuánto tiempo se tarda en obtener resultados? | De 3 a 4 días de | 1 a 2 días |

Ubicaciones de las Pruebas de COVID-19

Descargo de Responsabilidad: A continuación, se incluye una lista incompleta de todas las instalaciones de prueba y es precisa a la fecha de creación de este documento (8 de mayo). Comuníquese con su proveedor de atención primaria u hospital para obtener información actualizada sobre las pruebas.

| Instalación | Prueba COVID-19n (Estándar o Rápida) | Prueba de Anticuerpos (Dedo o Vena) |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Anthony Wayne Recreation (888) 364-3065 UNA CITA ES OBLIGATORIA. Los individuos que quieren un examen de COVID, tienen que hacer una cita por el número de teléfono de NYS COVID-19 a 888-364-3065. NO HAY CITAS SIN TURNO. Todos pacientes tienen que quedarse en sus carros. | Estándar | N / A |
| Bon Secours (845) 858-7000 | Estándar | Vena |
| Cornerstone Healthcare (845) 563-8000 | Estándar | Vena |
| Crystal Run Healthcare (845) 703-6999 | Estándar | Vena |
| Elite Healthcare (845) 782-4000 | Estándar | Vena |
| Excel y Orange Urgent Care (845) 703-2273 | Estándar | Vena |
| Ezra Choilim (845) 782-3242 | Estándar | N / A |
| Horizon Family Medical Grupo (800) 859-0085 | Rápida | Vena |
| Middletown Medical | Rápida | Vena |
| Montefiore, St. Luke's Newburgh (845) 561-4400 | Rápida | Vena |
| Orange Regional Medical Center (845) 333-1000 | Estándar | N / A |
| Rambam Care (845) 472-6226 | Estándar | Vena |
| Rite-Aid (657 Broadway Newburgh) | Estándar | N / A |
| Rite-Aid (393 Windsor Highway, New Windsor) | Estándar | N / A |
| de San Antonio (845) 986-2276 | Estándar | Vena |

JUNTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS COOPERATIVOS DE ORANGE-ULSTER

Eugenia S. Pavek, President
William M. Boss, Vice President
Michael Bello
Lawrence E. Berger
Martha Bogart
David Eaton
Edwin A. Estrada

ADMINISTRACIÓN

William J. Hecht, Director de Operaciones
Deborah McBride Heppes, Superintendente Asistente de Finanzas
Terry Reynolds, Superintendente Asistente de Instrucción

MISSION STATEMENT

The mission of the Orange-Ulster BOCES is to serve our component districts and community in the development of continuous learners who will be successful in meeting the challenges of living in our society today and in the future.

We will accomplish this mission in a cost-effective manner with a dedicated, skilled, caring staff providing quality educational services in a safe, nurturing and accessible environment.

DISTRITOS ESCOLARES COMPONENTES

| | |
|--|------------------------------------|
| Chester Union Free | Enlarged City School of Middletown |
| Cornwall Central | Minisink Valley Central |
| Florida Union Free | Monroe-Woodbury Central |
| Goshen Central | Pine Bush Central |
| Greenwood Lake Union Free | Port Jervis City |
| Highland Falls-Fort Montgomery Central | Tuxedo Union Free |
| Kiryas Joel Village Union Free | Valley Central |
| Marlboro Central | Warwick Valley Central |
| | Washingtonville Central |

